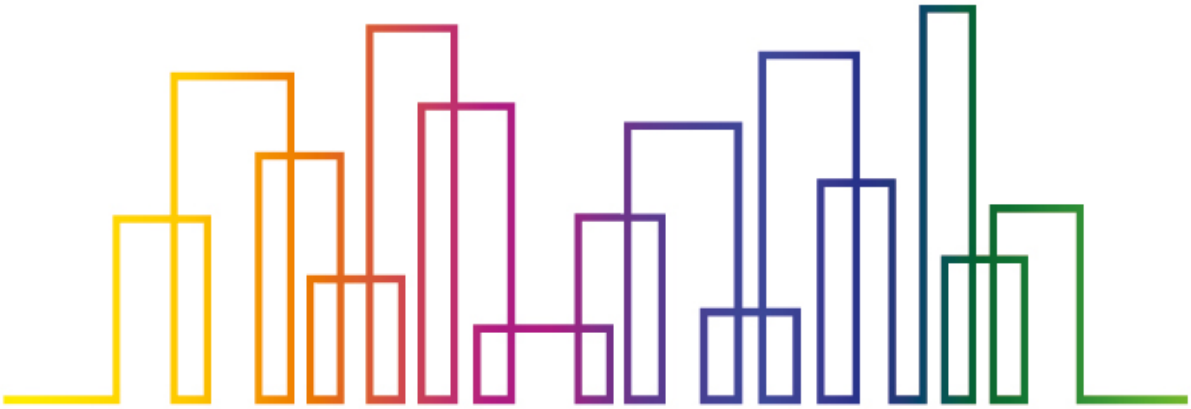
Panduan Lengkap Penggunaan Sistem Monitoring Proyek



INOVASI INFORMATIK SINERGI
Accelerating innovation

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI 1

Deskripsi Umum tentang Sistem Informasi Monjaki 3

Hak Akses Kadis dan Sekretaris 3

Hak Akses Kabid dan Kasi 4

Hak Akses Admin Bidang 4

Flowchart 6

BAB I Penjelasan Fitur & Metode Perhitungan 10

1.1 Dashboard 10

Dashboard Ringkasan Proyek 10

Paket Pekerjaan Prioritas 10

List Proyek 11

1.2 Setting 12

Authorization 12

Manajemen Menu 12

Config 13

1.3 Kelola Informasi 13

Profile Instansi 13

Kategori Profile 14

Kategori perpustakan 14

Kategori Download 14

Kategori Pemberdayaan 14

Info Profile 14

Berita 14

Perpustakaan 15

Bidang Pelaksana 15

Download 15

Pemberdayaan 16

1.4 Manajemen User 16

Kelola Pengguna 16

1.5 Manajemen Web 16

Kelola Slide 16

Breaking News 17

Testimoni 17

1.6 Penyedia Jasa 17

Asosiasi 18

Klasifikasi 18

Daftar Penyedia Jasa 19

1.7 Kelola Proyek 19
Tambah Monitoring 19
Daftar Monitoring 20
Kinerja Penyedia 20
Ranking Raport Penyedia 21
CCTV Devices 21
Kinerja Penyedia 21
1.8 Tenaga Kerja 21
1.9 Metode Perhitungan dalam Aplikasi Monjaki 22
A. Metode perhitungan dari rata-rata atas nilai rencana akhir. 22
C. Perhitungan Bobot 23
Bobot Rincian Kegiatan 23
Bobot Paket Kegiatan (pada halaman detail paket sub kegiatan) 24
Bobot Kegiatan (pada halaman list kegiatan) 25
Persentase progress fisik, Progress seharusnya dan Deviasi pada Tiap Bidang 26

BAB II Penginputan Data pada Sistem Monjaki 27
2.1 Kelola Informasi 27
2.2 Manajemen User 31
2.3 Penyedia Jasa 32
2.4 Kelola Proyek 34

PENUTUP 37
Kesimpulan 37

Deskripsi Umum tentang Sistem Informasi Jasa Konstruksi

Sistem monitoring dan evaluasi proyek Dinas PUPR Barito Kuala merupakan sistem berbasis web yang memiliki visi inovatif membangun basis data yang dapat dipergunakan untuk melakukan monitoring secara remote dan evaluasi terhadap proyek secara terperinci, terpusat dan terukur baik pada lingkup kerja Dinas PUPR Barito Kuala.

Sistem ini kedepannya diarahkan dapat diterapkan sebagai pusat monitoring proyek dalam melingkupi kabupaten Barito Kuala dengan memanfaatkan teknologi Application Programming Interface (API) sehingga dapat memonitoring, mendata proyek, mengevaluasi dan mengukur kinerja tiap penyedia jasa dalam aspek fisik maupun aspek lain. Dengan fitur spesifik yang diperlukan yakni memiliki akses multi user, berbasis web, sistem terotomatisasi pada tahap evaluasi proyek. Sistem ini juga dibangun dengan tujuan sebagai repositori data fisik terkait dengan proyek, sistem evaluasi dan monitoring proyek yang ada pada bidang bina konstruksi, Pendataan penyedia jasa dan sistem informasi yang bersifat publik. Beberapa user yang terlibat dalam sistem ini adalah : Kadis, Kabid, Kasi, Administrator Data, Pengawas dan halaman situs utama (publik).

Setelah berdiskusi dengan Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi, kami kemudian merangkumkan beberapa gagasan utama tujuan dibangunnya sistem ini.

Yang diantaranya sebagai berikut :

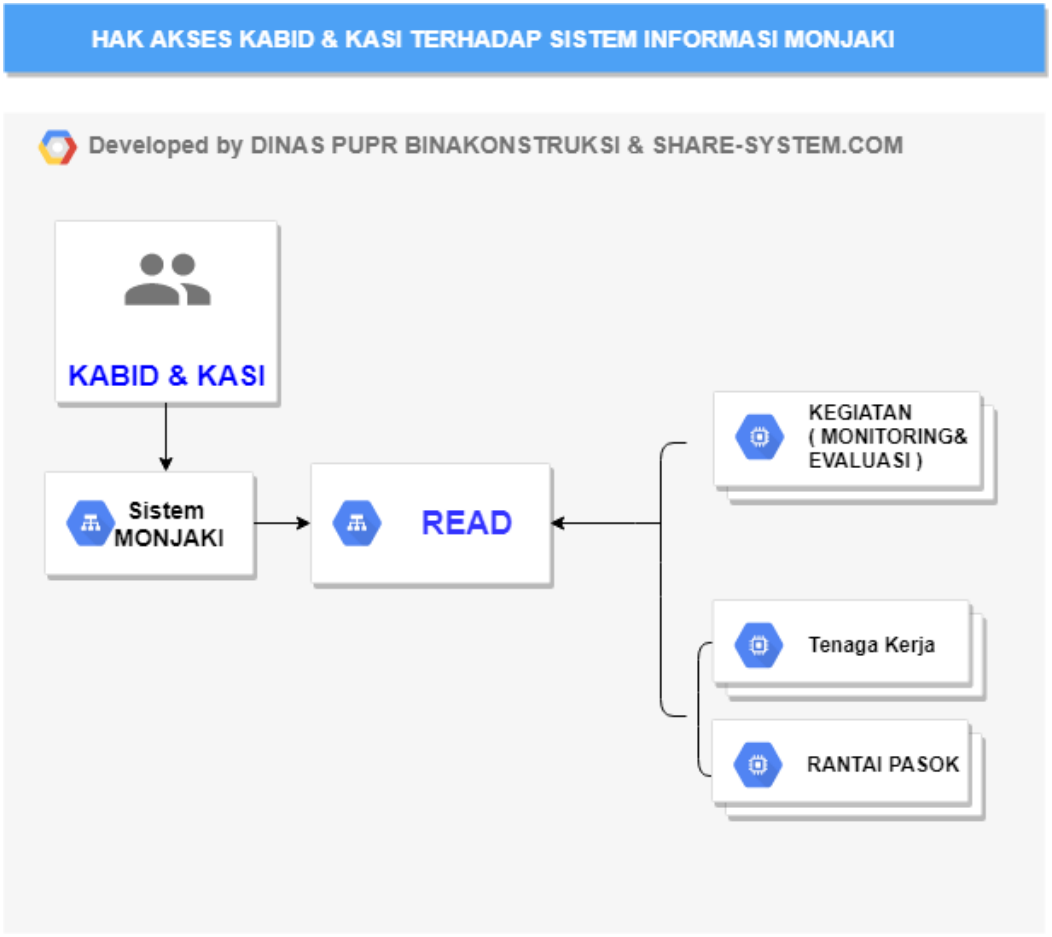
1. Langkah Inovatif dan visioner Bidang Bina Konstruksi dalam adaptasi sistem informasi untuk mendukung manajemen proyek yang lebih efektif menyongsong manajemen industri digital 4.0
2. Penerapan manajemen infrastruktur modern berbasis teknologi informasi menuju keputusan yang lebih efektif.
3. Merupakan sistem yang memfasilitasi digitalisasi dokumen terhadap dokumen-dokumen fisik yang terkait dengan proyek dan penyedia jasa
4. Merupakan sistem yang dapat melakukan automasi dalam proses evaluasi proyek yang dilakukan oleh penyedia jasa.
5. Sebagai media komunikasi bidang baik antar bidang maupun ke pelayanan informasi publik
6. Base system yang akan digunakan sebagai sistem integral yang dapat diterapkan pada Dinas PUPR antar bidang.
7. Sistem yang akan menjadi basis data terpusat dalam proses monitoring dan pendataan data yang mencakup lingkup kabupaten Barito Kuala.

Hak Akses Kadis dan Sekretaris

Secara umum Kadis dan Sekretaris memiliki akses paling luas terhadap fitur aplikasi monjaki ini. Yang dimaksud dengan fitur adalah dua grup ini memiliki hak akses untuk bisa melihat seluruh bidang baik untuk rincian, rencana, progress dan file-file lainnya terkait kegiatan. Namun Kadis dan Sekretaris tidak memiliki akses untuk melakukan perubahan data. Akses terhadap input, update maupun penghapusan data ada pada admin bidang.

Hak Akses Kabid dan Kasi

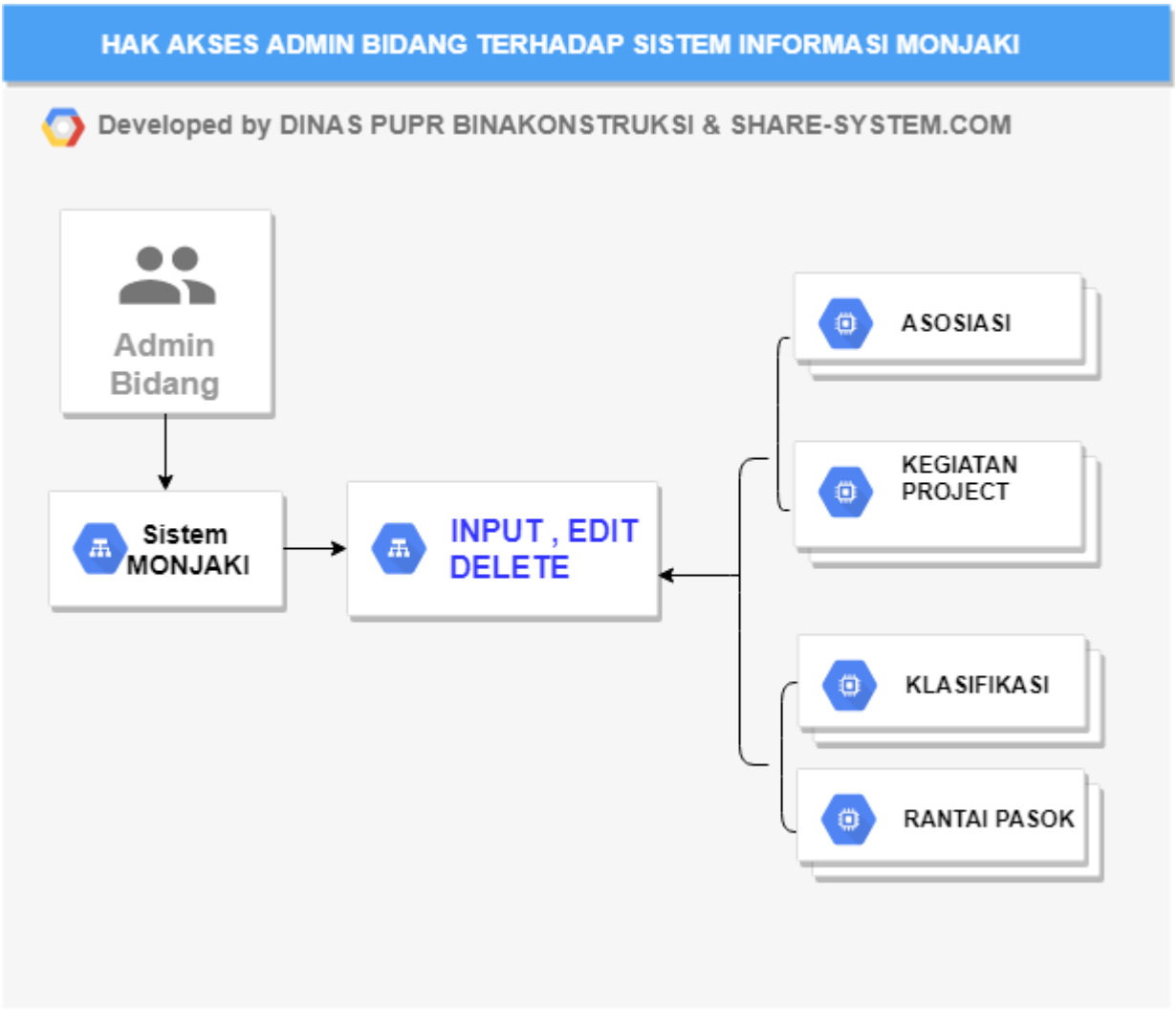
Kabid dan Kasi memiliki hak akses membaca setiap detil kegiatan monitoring & evaluasi kegiatan , data tenaga kerja , data penyedia jasa , data rantai pasok .



Gambar 1. Hak akses Kabid & Kasi terhadap Sistem Informasi Monjaki

Hak Akses Admin Bidang

Admin bidang memiliki akses untuk **Input , Edit , Delete** terhadap rincian , rencana , progress dan file-file lainnya terkait **Kegiatan dan rincian paket pekerjaan** pada bidang nya **.** berikut gambaran hak akses untuk admin bidang



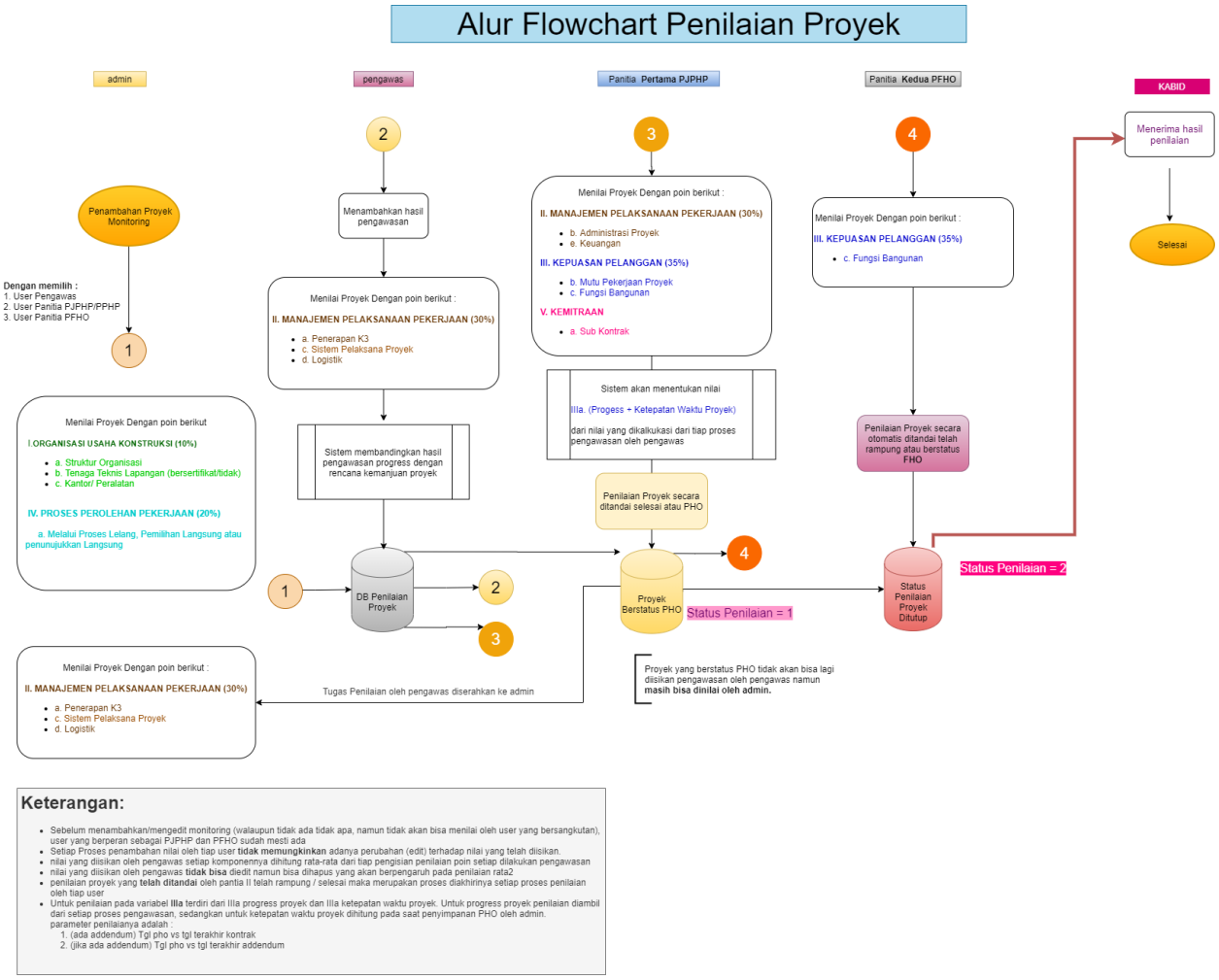
Gambar 2. Admin Bidang terhadap Sistem Informasi Monjaki

Tabel Hak Akses :

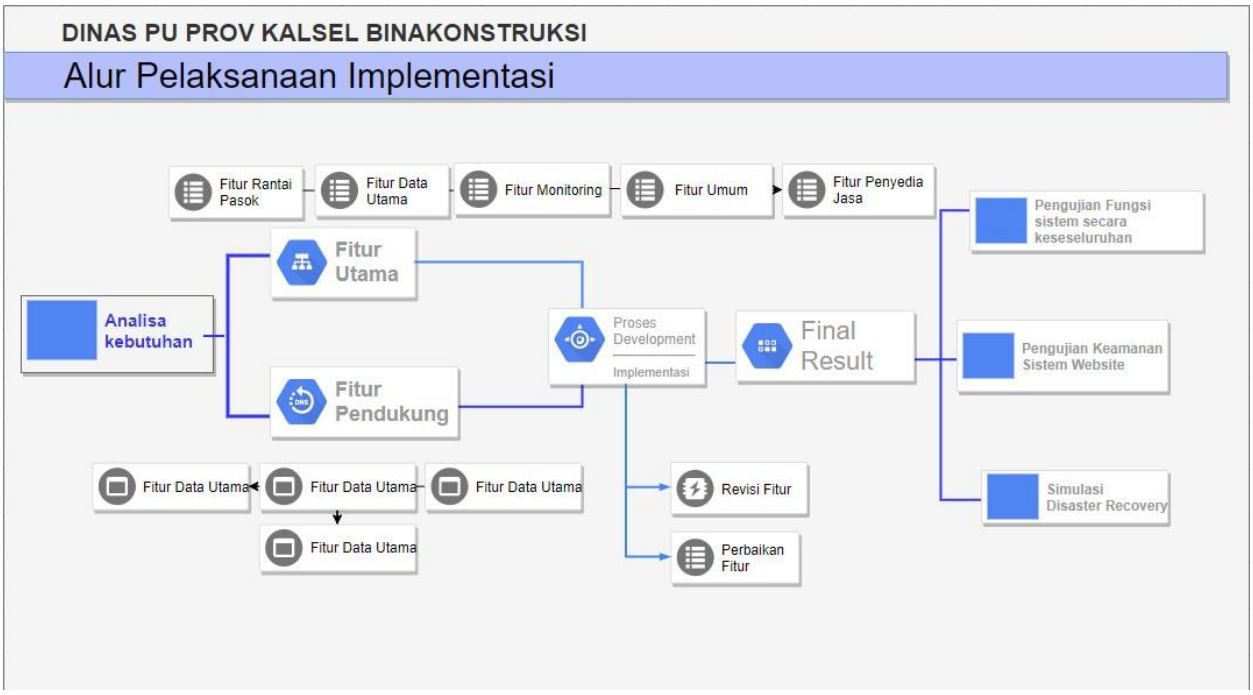
Menu Fitur	User	R	C	U	D
User	Admin	✓	✓	✓	✓
	Admin Bidang / Data Operator	✓	✓	✓	✓
	Kadis	✓			
	Sekretaris	✓			
	Kabid	✓			
	Kasi	✓			

Rantai Pasok	Admin	✓	✓	✓	✓
	Admin Bidang / Data Operator	✓	✓	✓	✓
	Kadis	✓			
	Sekretaris	✓			
	Kabid	✓			
	Kasi	✓			
Tenaga Kerja	Admin	✓	✓	✓	✓
	Admin Bidang / Data Operator	✓	✓	✓	✓
	Kadis	✓			
	Sekretaris	✓			
	Kabid	✓			
	Kasi	✓			
Monitoring dan Evaluasi	Admin	✓	✓	✓	✓
	Admin Bidang / Data Operator	✓	✓	✓	✓
Seluruh bidang	Kadis	✓			
Seluruh bidang	Sekretaris	✓			

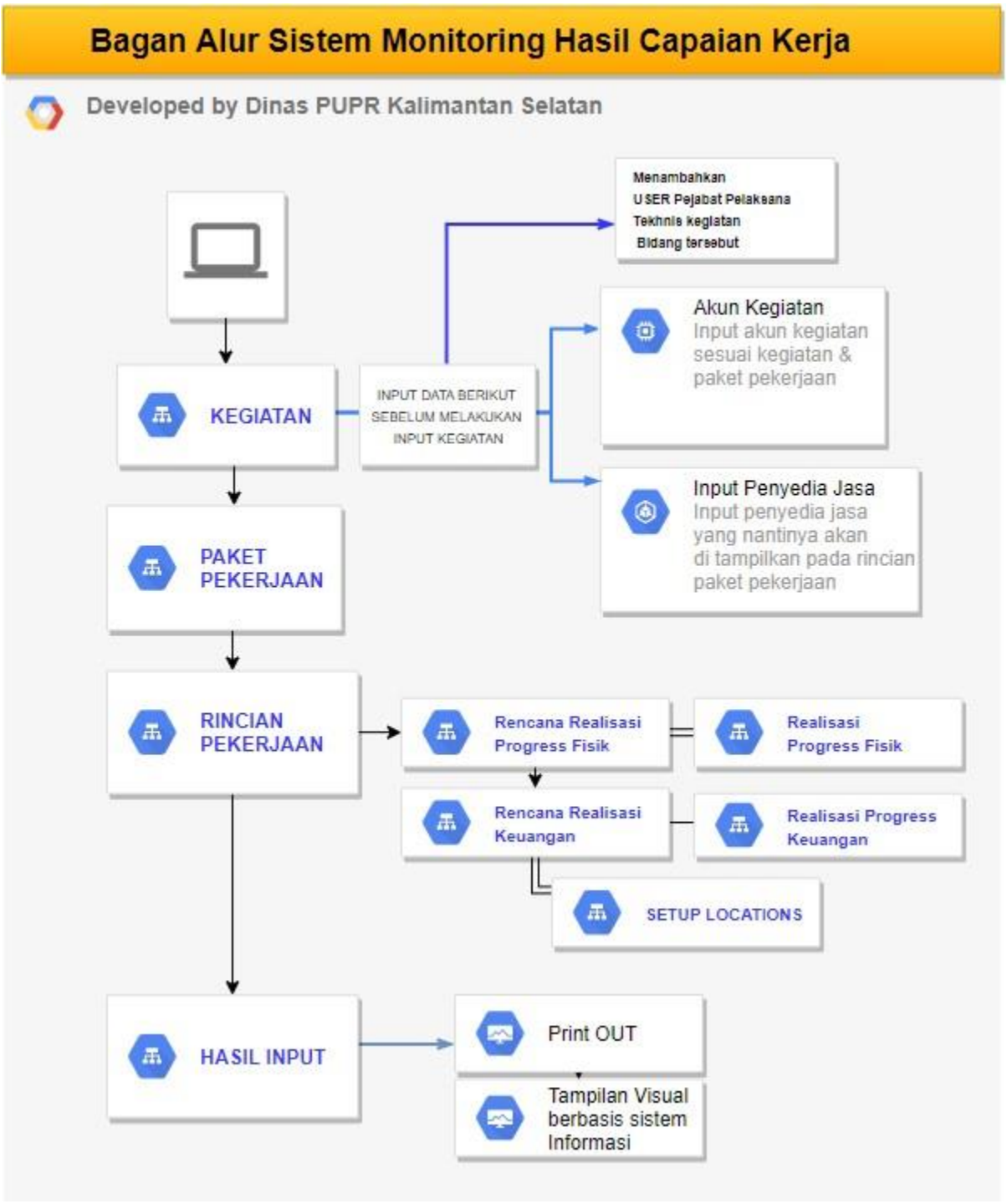
Flowchart



Gambar 3. Alur Flowchart Penilaian Proyek



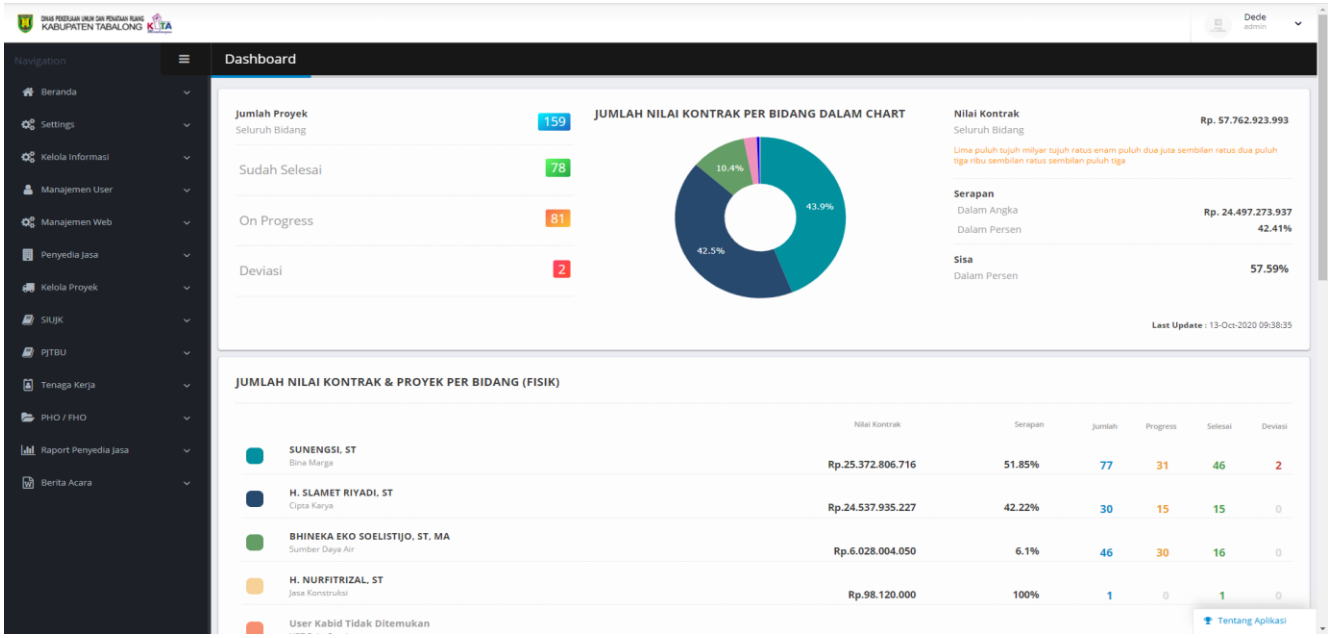
Gambar 4. Alur Pelaksanaan Implementasi



Gambar 5. Alur Monitoring Hasil Capaian Kerja

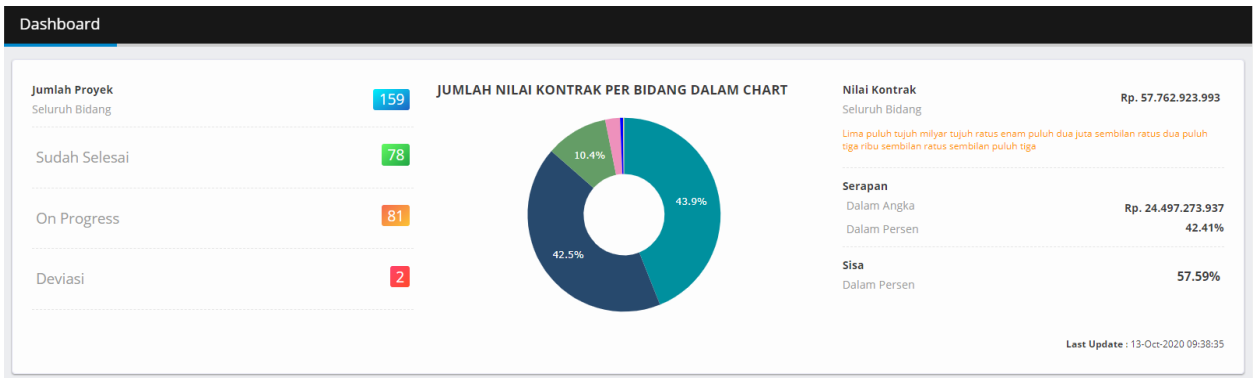
BAB I Penjelasan Fitur & Metode Perhitungan

1.1 Dashboard



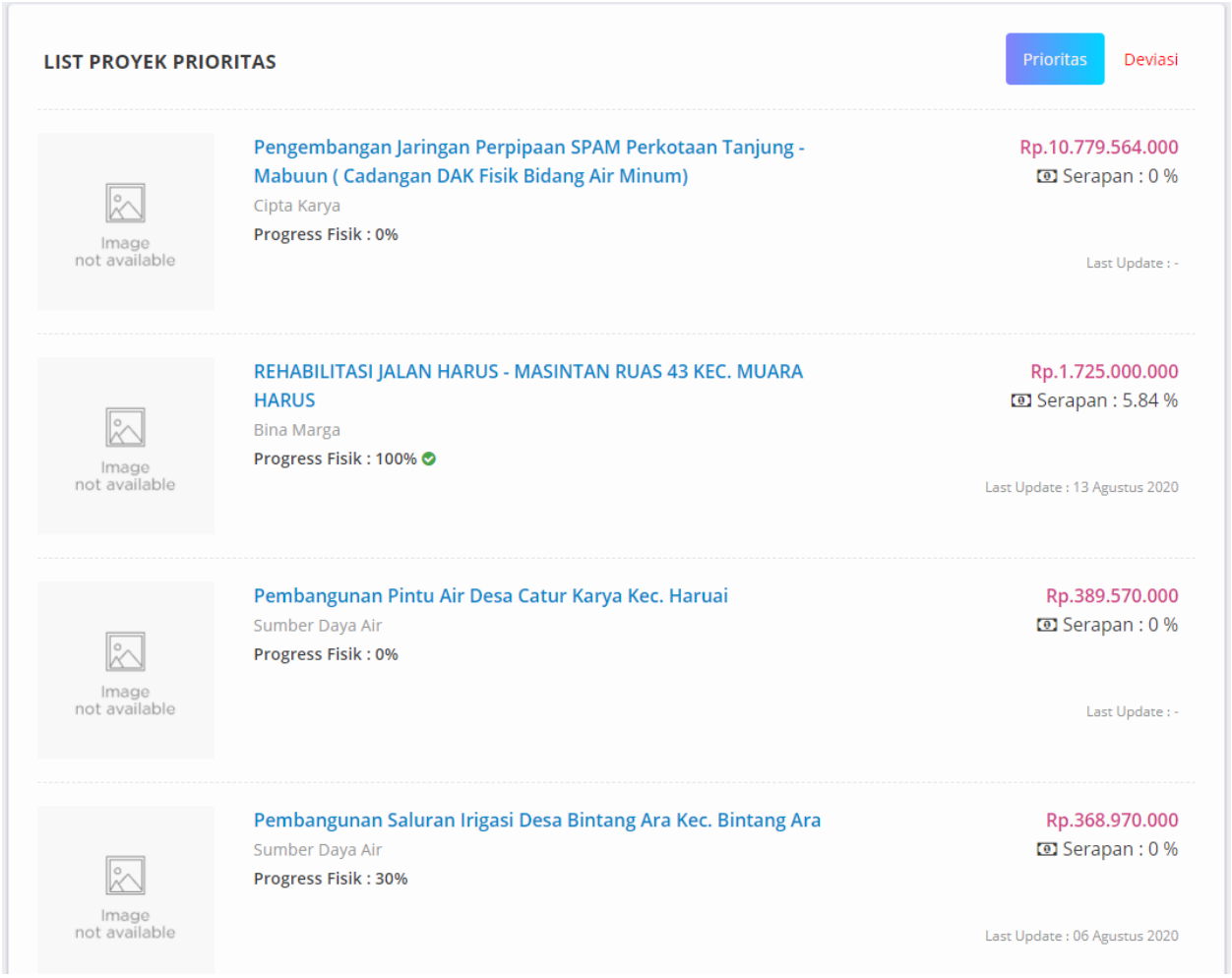
A. Dashboard Ringkasan Proyek

Dashboard ringkasan proyek adalah fitur dashboard yang akan menampilkan **info detail anggaran** untuk **semua paket kegiatan** . seperti gambar berikut :



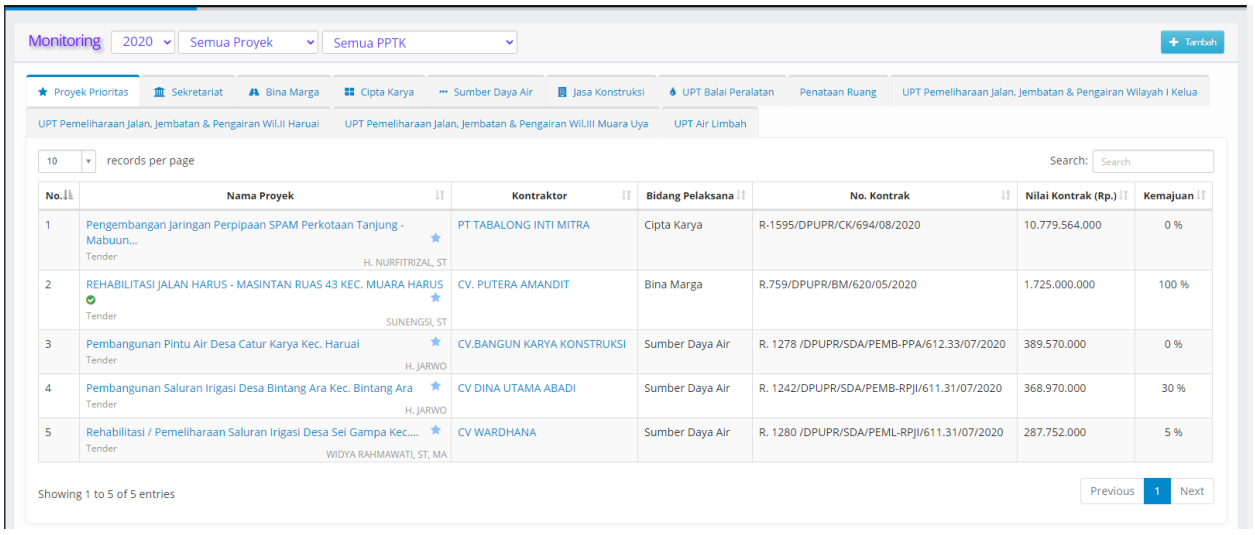
B. Paket Pekerjaan Prioritas

Paket pekerjaan prioritas akan menampilkan paket pekerjaan yang telah di beri label prioritas oleh admin yang melakukan input paket pekerjaan tersebut , berikut tampilan paket pekerjaan prioritas saat tampil di dashboard :



C. List Proyek

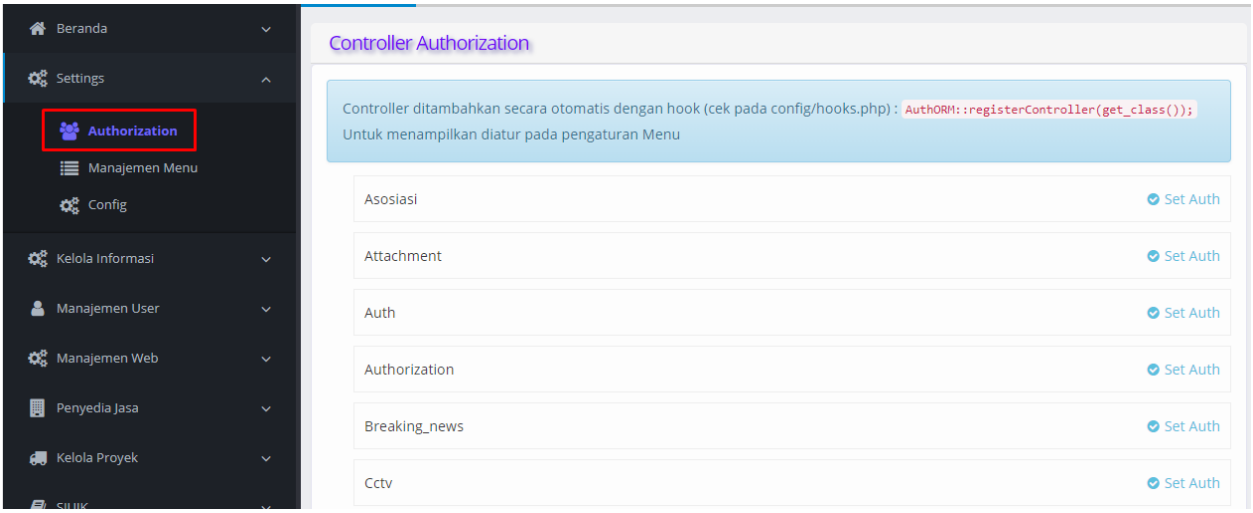
List proyek akan menampilkan semua paket pekerjaan yang telah di input oleh admin baik itu paket prioritas maupun bukan prioritas , anda dapat melihat rincian paket tersebut dengan cara klik pada paket yang hendak anda tampilkan rinciannya , berikut tampilan list proyek pada dashboard :



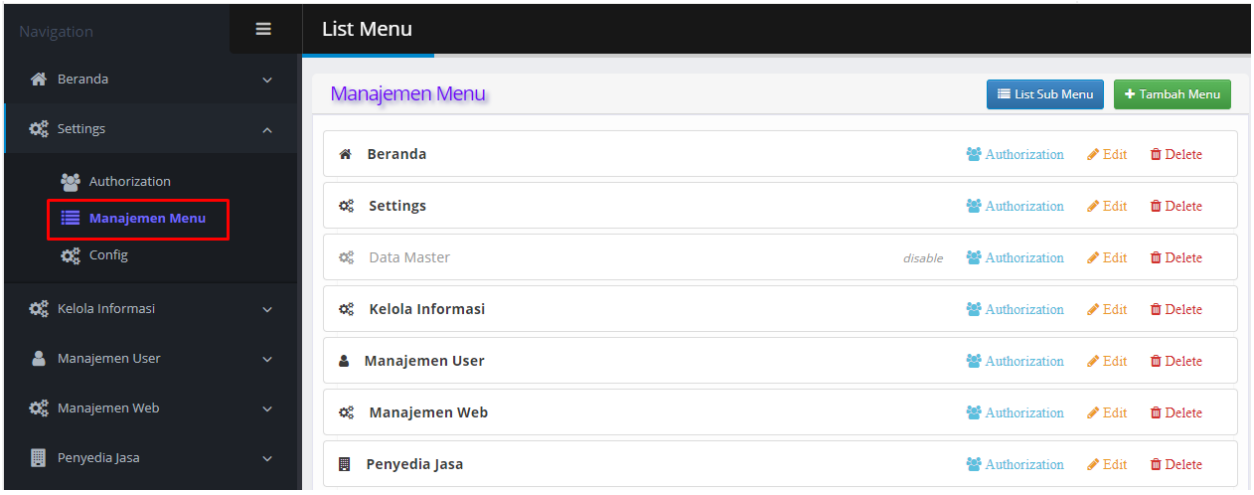
1.2 Setting

Pada menu setting ini anda dapat menyesuaikan akses izin setiap user, termasuk apakah user tersebut bisa mengedit/ menghapus. Pada menu setting ini juga anda dapat menyesuaikan data yang akan ditampilkan setiap user, contoh: user pengawas hanya dapat melakukan pengisian realisasi suatu proyek, dan tidak perlu ditampilkan secara detail.

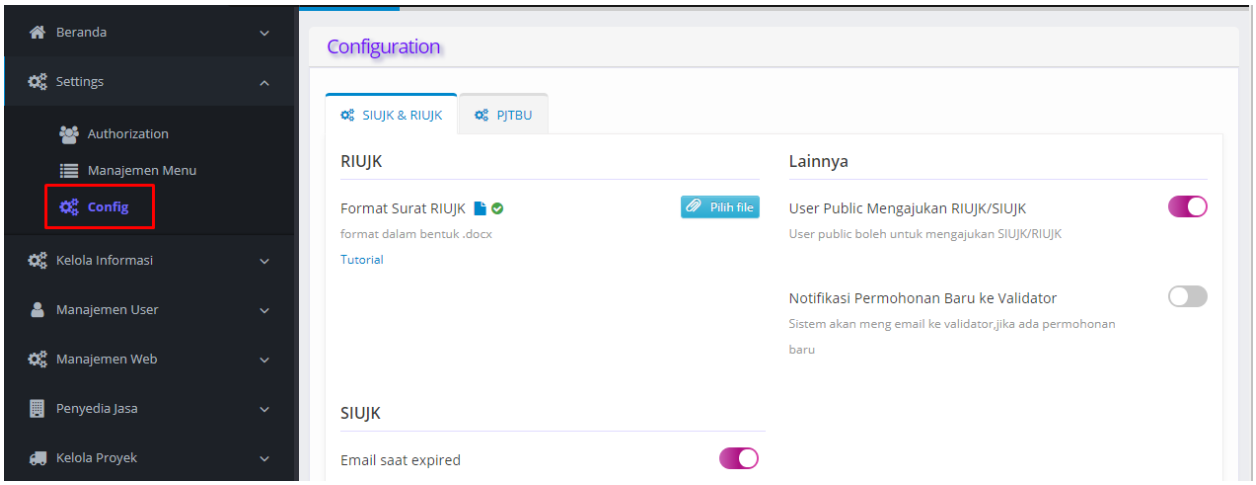
A. Authorization



B. Manajemen Menu



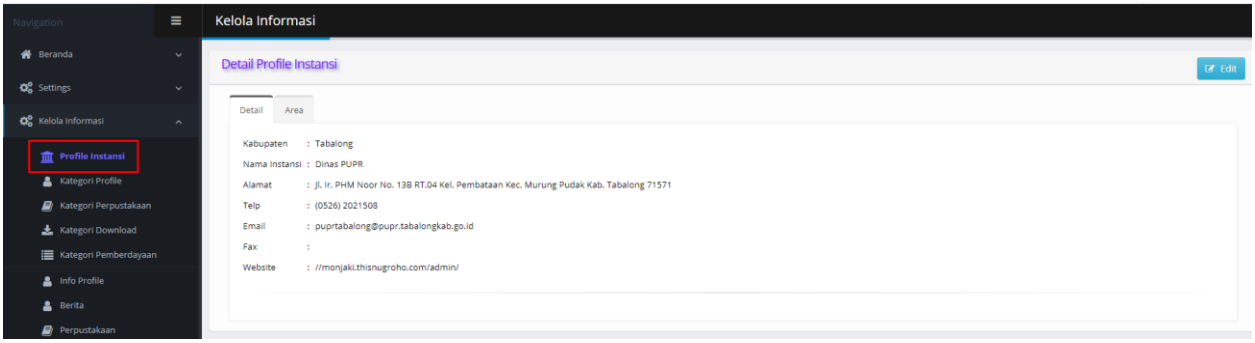
C. Config



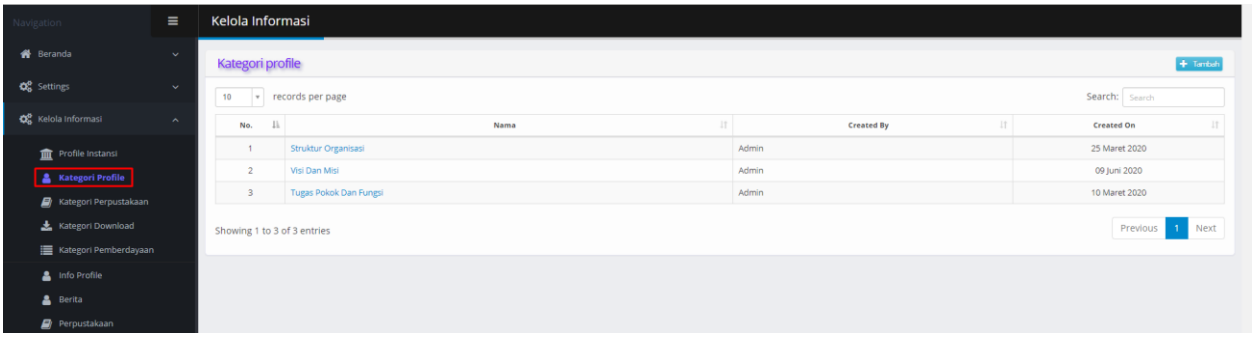
1.3 Kelola Informasi

A. Profile Instansi

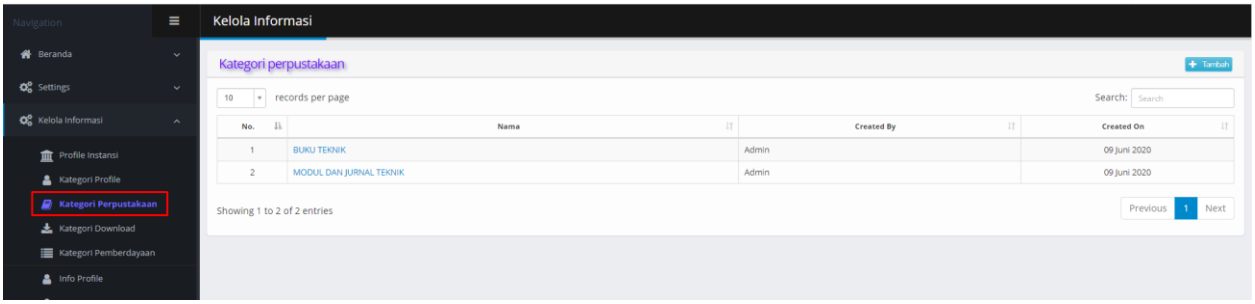
Profile Instansi merupakan menu yang mendetailkan instansi terkait berupa Kabupaten, Nama Instansi, Alamat, telp, email, dllnya



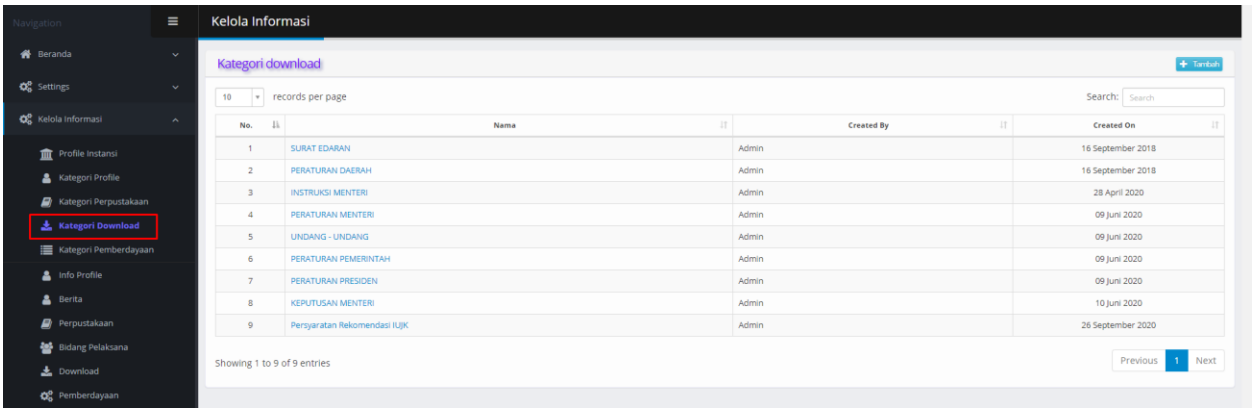
B. Kategori Profile



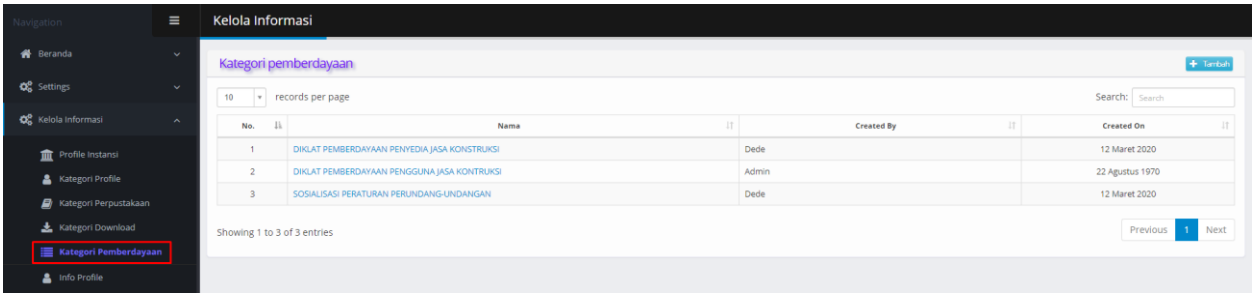
C. Kategori perpustakan



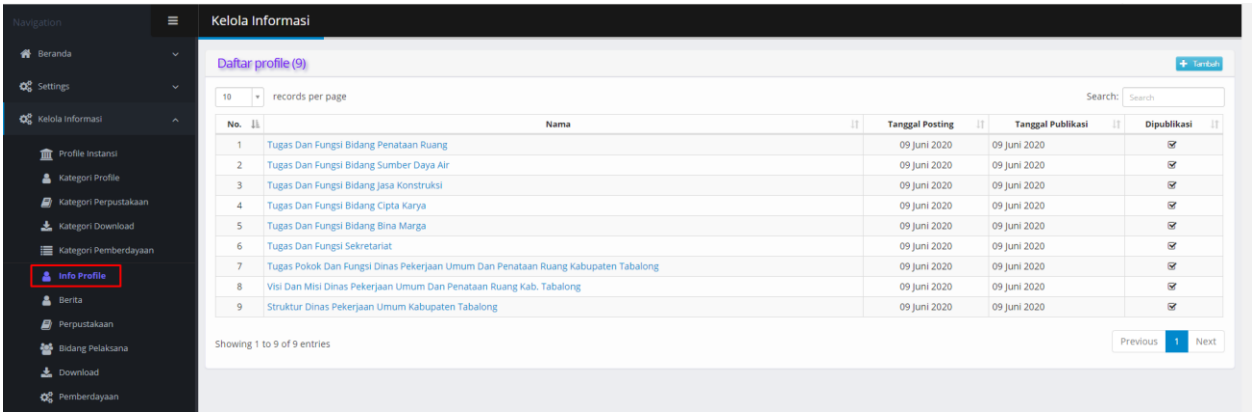
D. Kategori Download



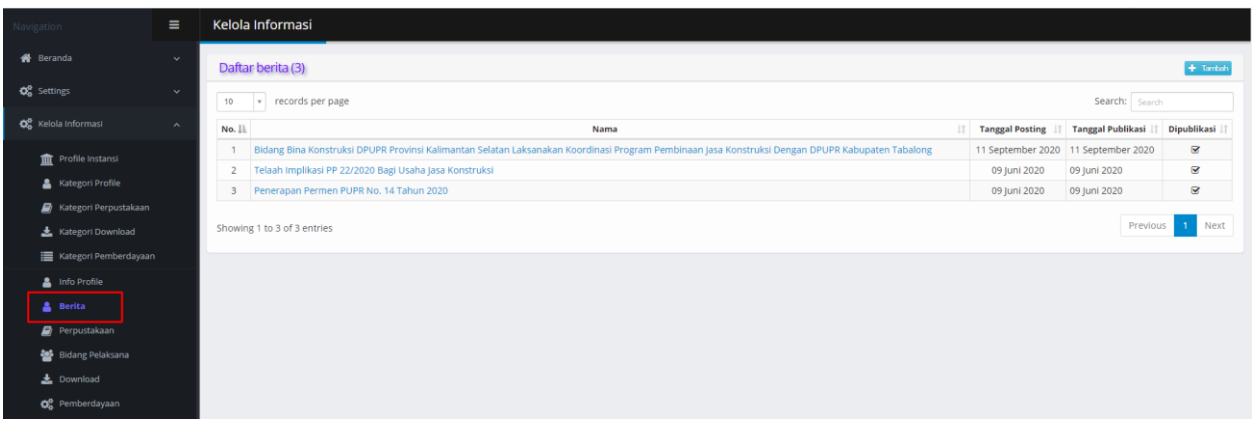
E. Kategori Pemberdayaan



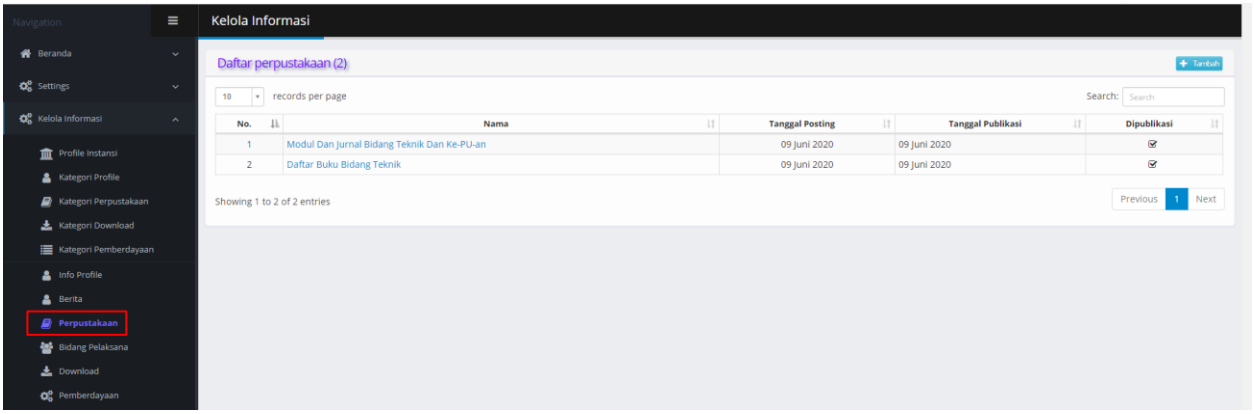
F. Info Profile



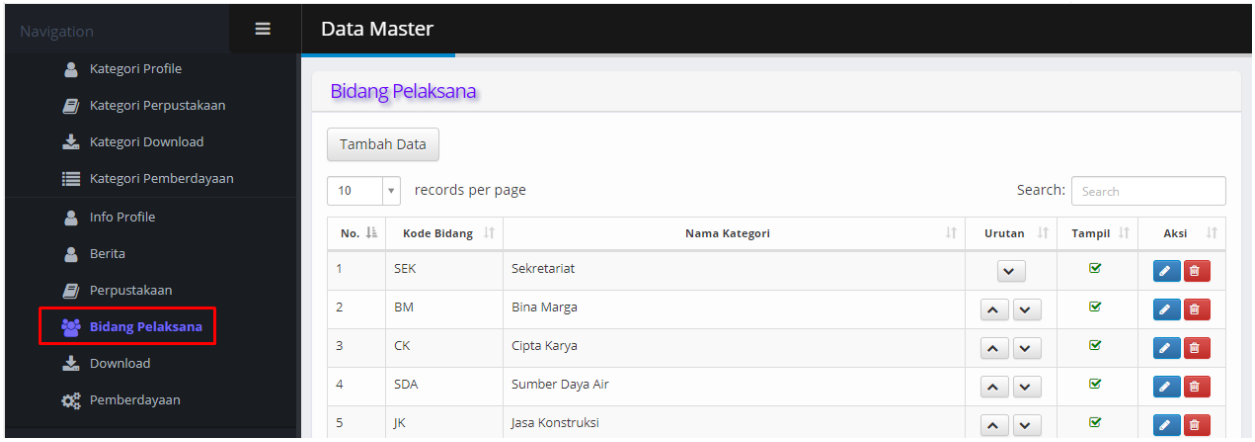
G. Berita



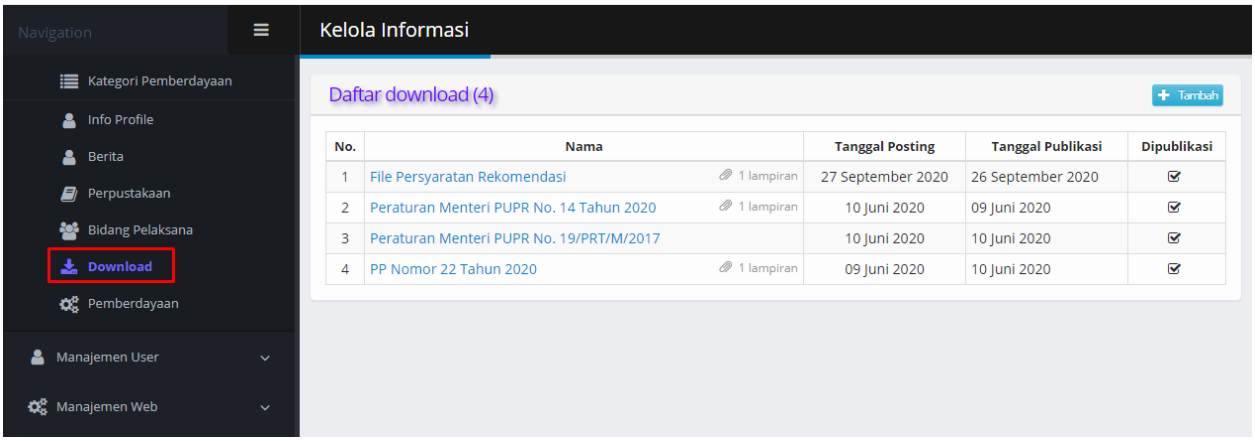
H. Perpustakaan



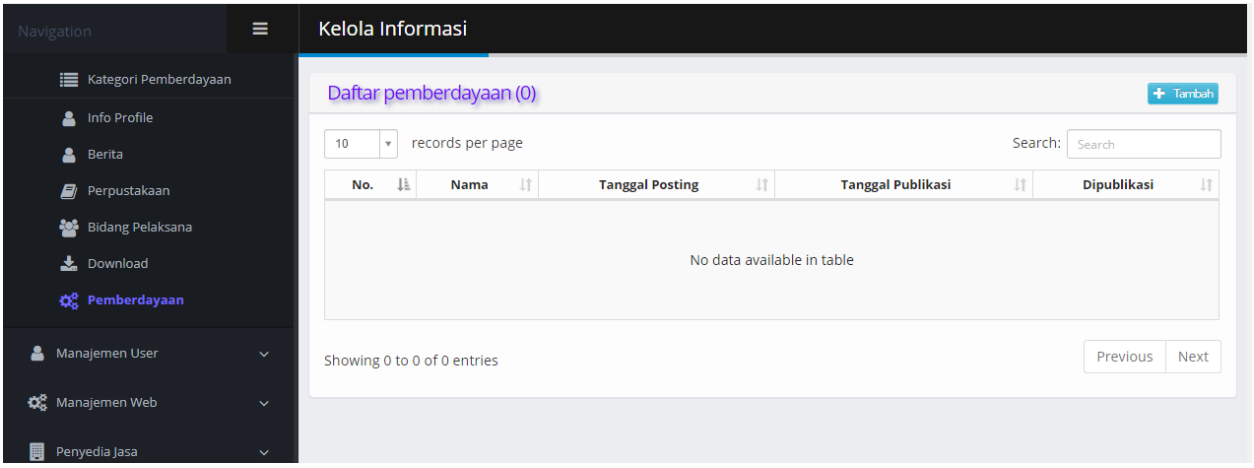
I. Bidang Pelaksana



J. Download

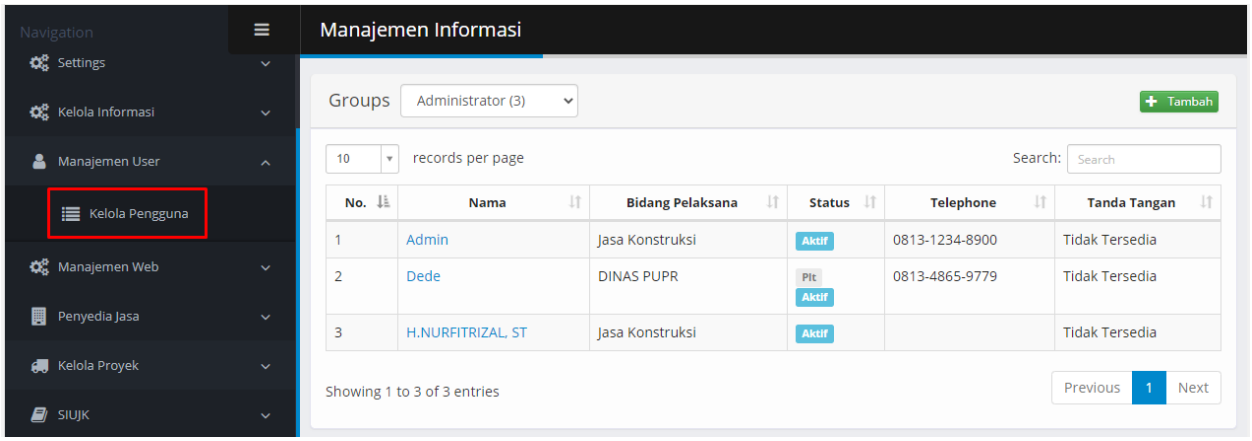


K. Pemberdayaan



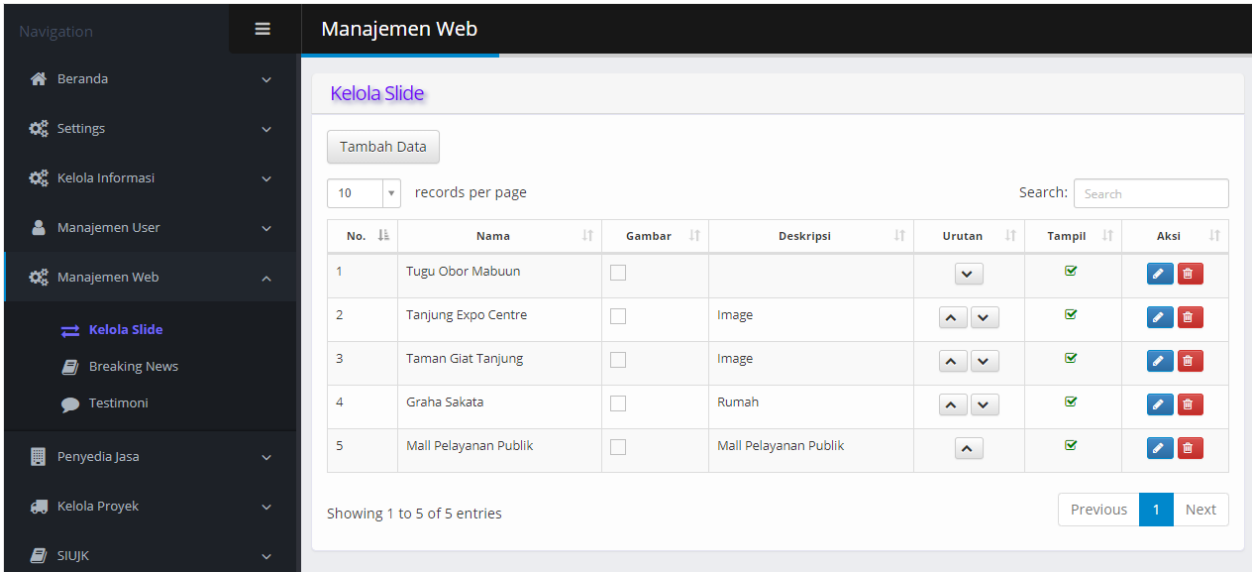
1.4 Manajemen User

A. Kelola Pengguna

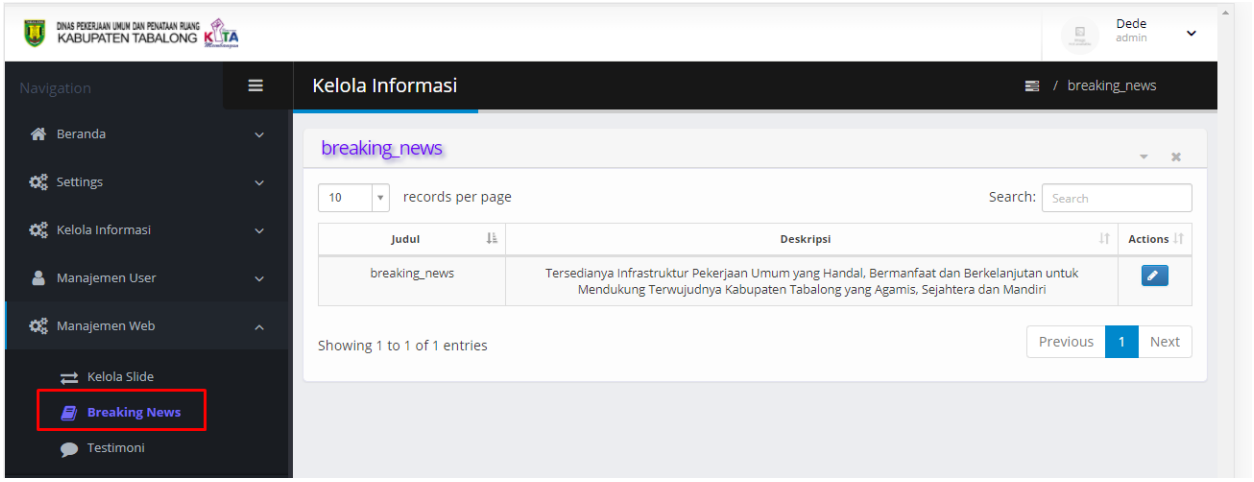


1.5 Manajemen Web

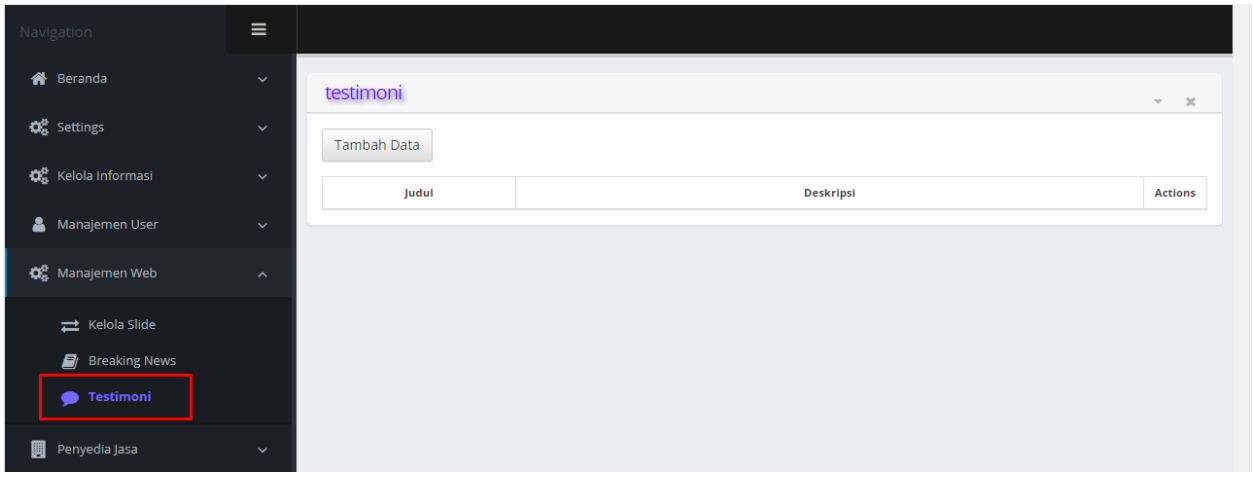
A. Kelola Slide



B. Breaking News



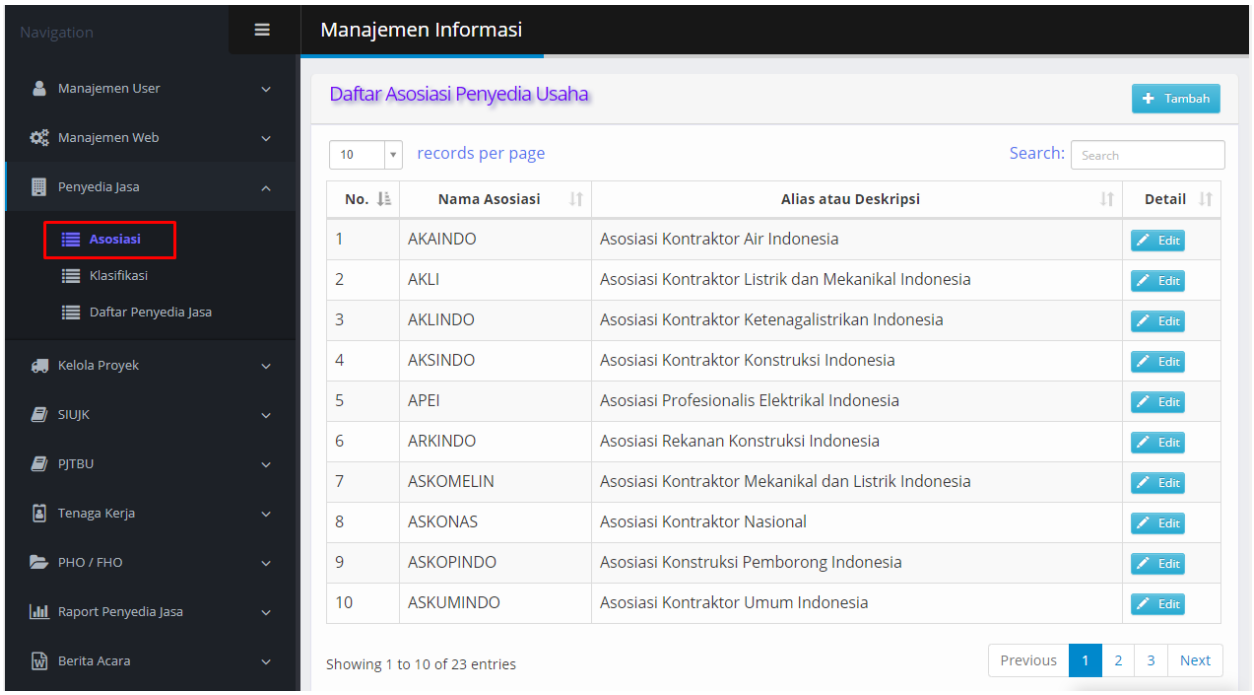
C. Testimoni



1.6 Penyedia Jasa

Fitur Penyedia jasa adalah fitur yang menampilkan seluruh penyedia jasa yang terintegrasi oleh sistem monjaki , sehingga masing-masing bidang dapat melihat & menggunakan penyedia jasa tersebut dalam penginputan sebuah paket pekerjaan dalam sebuah kegiatan

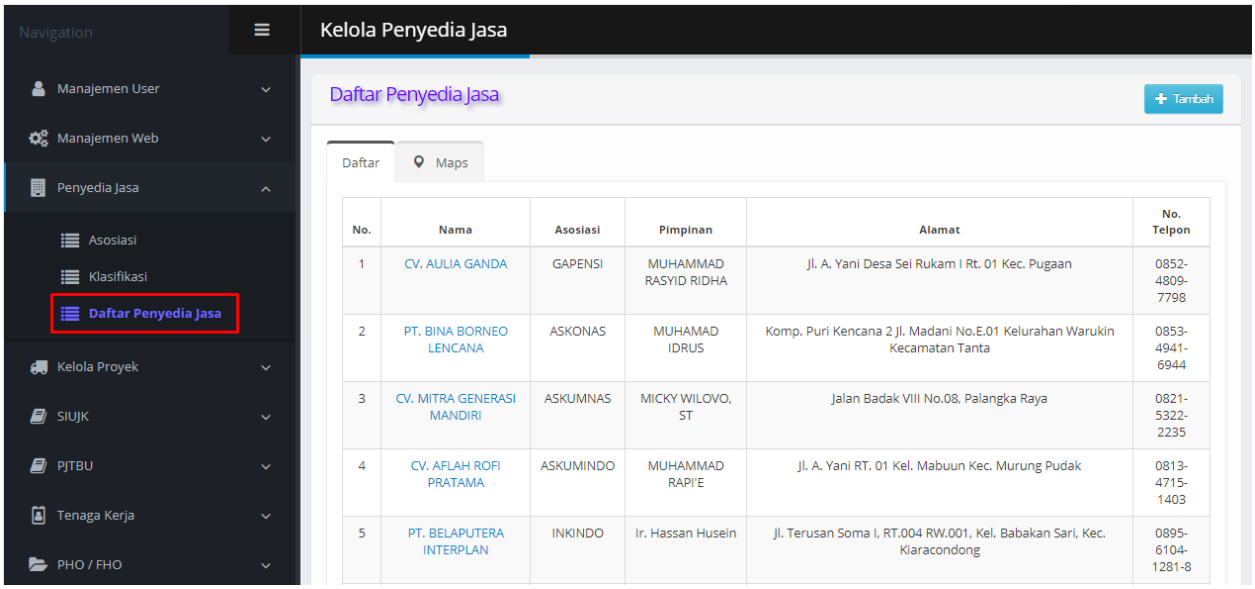
A. Asosiasi



B. Klasifikasi



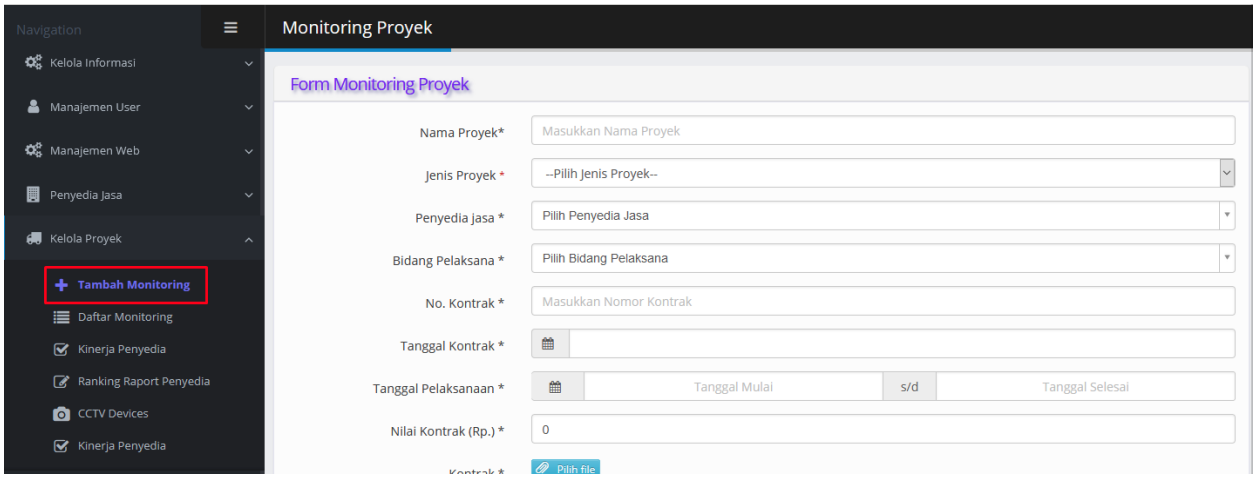
C. Daftar Penyedia Jasa



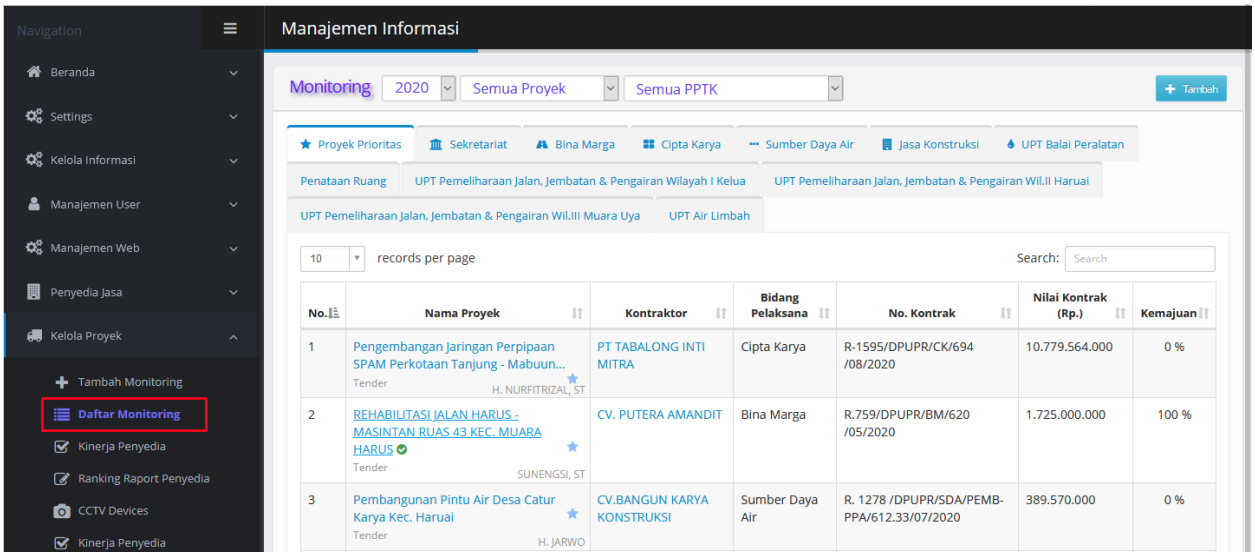
1.7 Kelola Proyek

Fitur Kelola Proyek adalah fitur utama dari sistem monjaki , dengan fitur ini kita bisa membuat rincian detail dari sebuah kegiatan , berikut highlight tampilan dari daftar kegiatan yang sebelumnya telah kita lakukan penginputan .

A. Tambah Monitoring



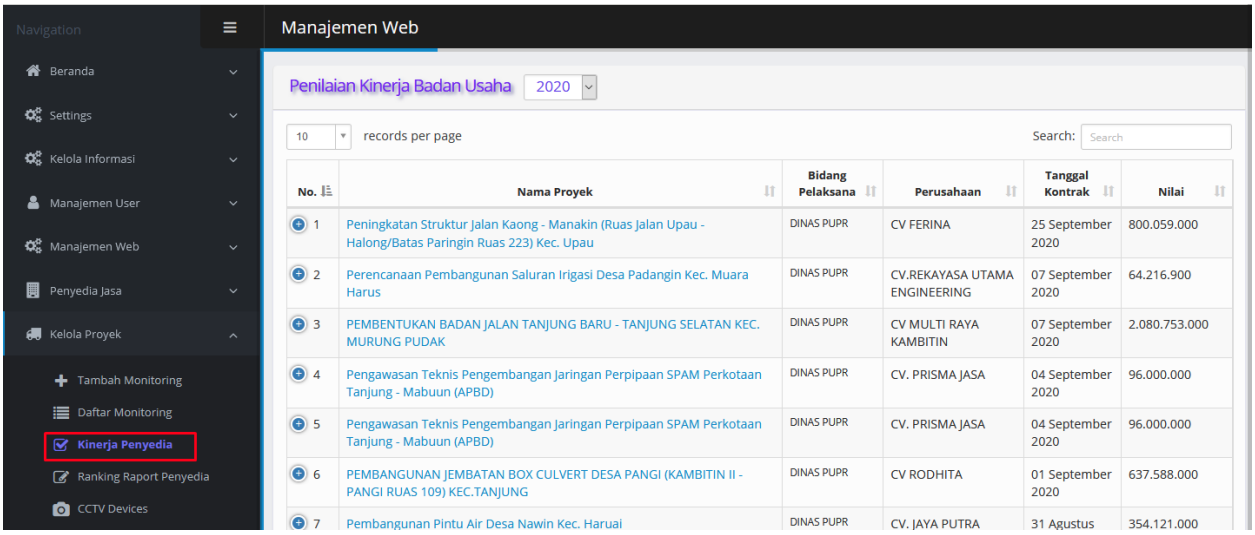
B. Daftar Monitoring



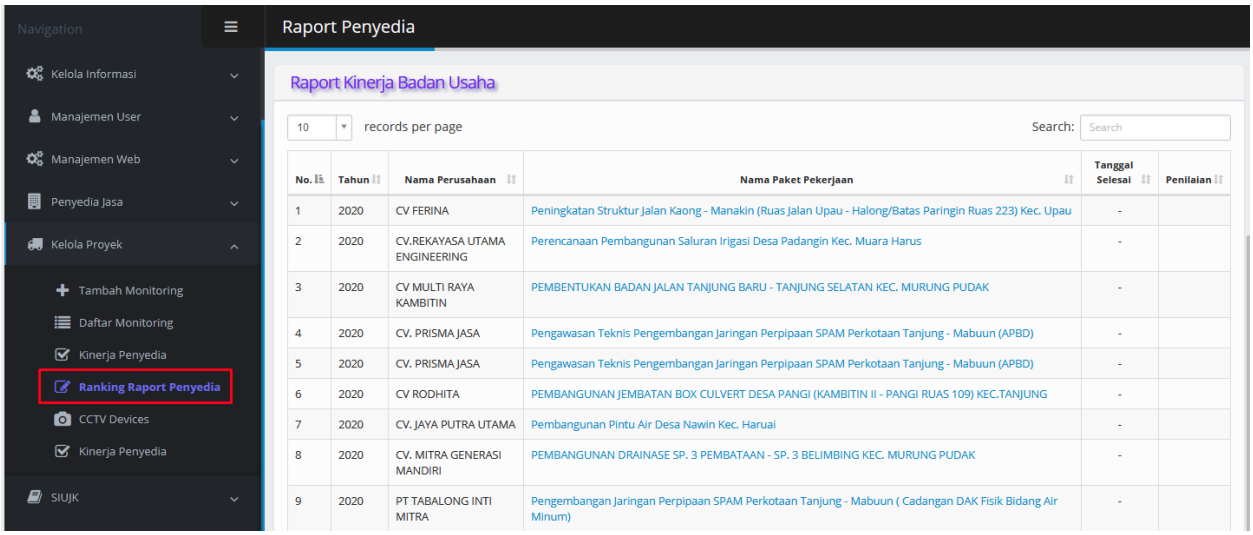
Sebuah kegiatan dengan di lengkapi beberapa fitur dalam rincian tersebut . berikut beberapa fitur tambahan dalam fitur kegiatan :

- **Setup location (pra project)**
  Setup location ini nanti nya berfungsi menampilkan detil koordinat pra project , untuk dapat menggunakan fitur ini foto yang di upload ke dalam setup location pra project wajib menggunakan kamera hp yang telah di aktifkan fitur **save location** pada perangkat device tersebut .
- **Tampilan grafik kurva rencana vs realisasi kegiatan fisik sebuah project**
  Fitur ini akan menampilkan grafik kurva hasil perhitungan
- **Tampilan grafik kurva rencana vs realisasi Keuangan sebuah project**
- **Penghitungan Otomatis setiap Nilai Bobot setiap di lakukan penginputan data**

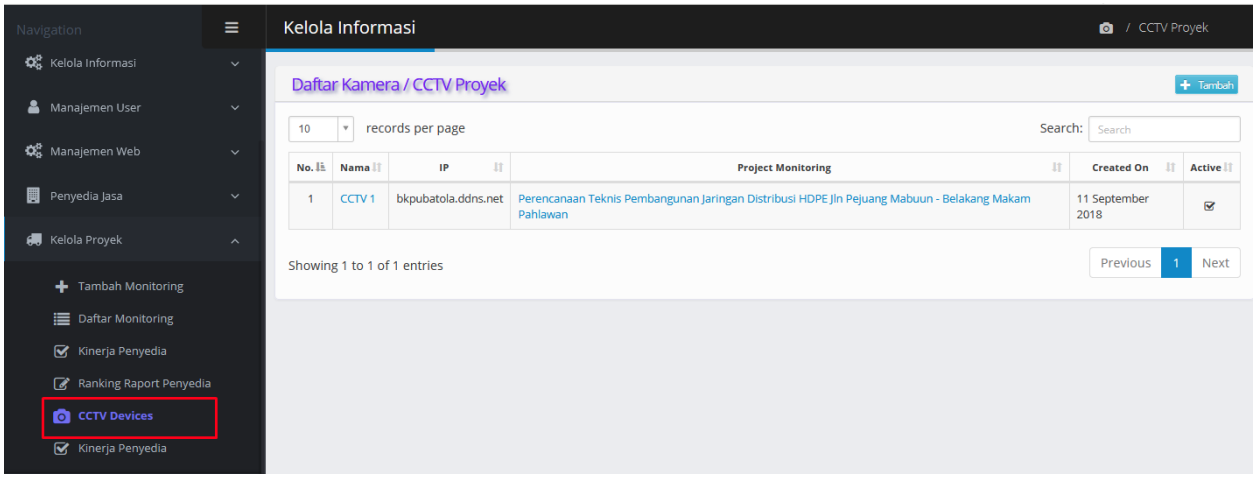
C. Kinerja Penyedia



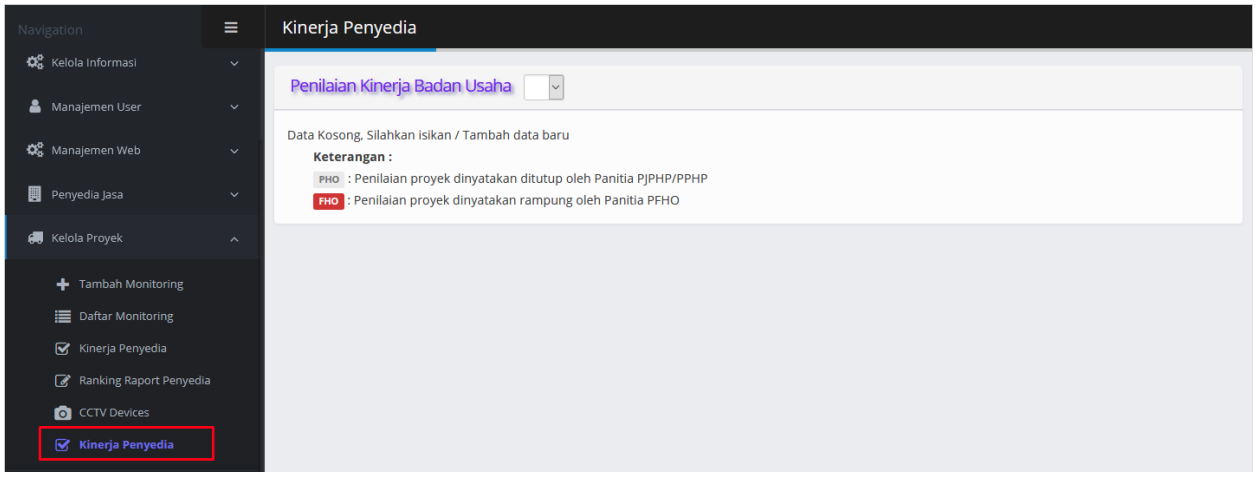
D. Ranking Raport Penyedia



E. CCTV Devices

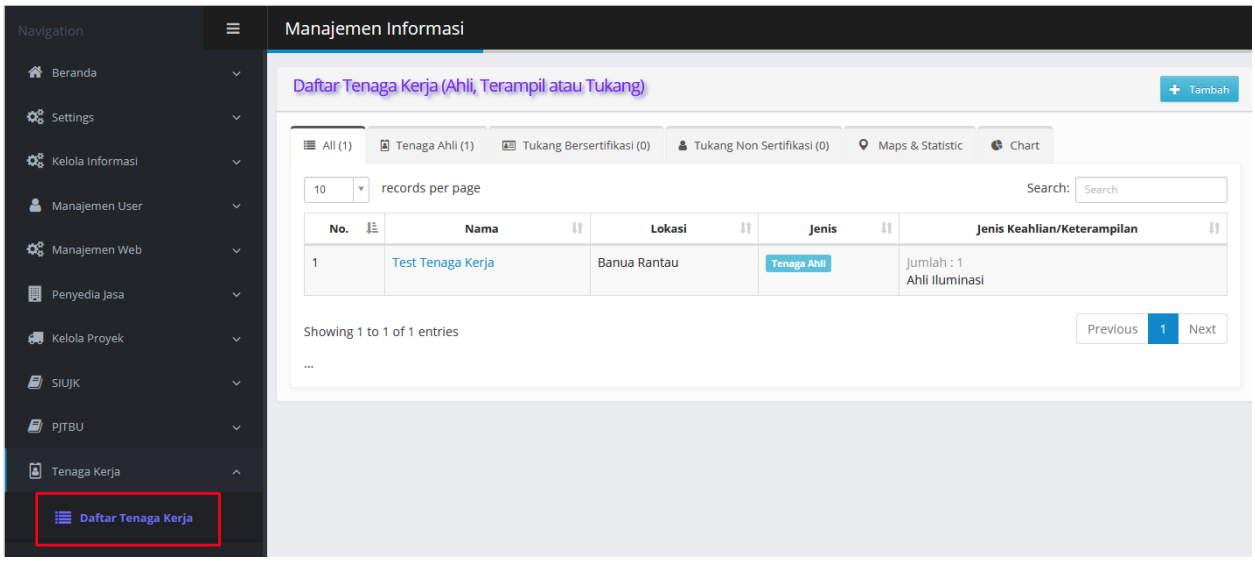


F. Kinerja Penyedia



1.8 Tenaga Kerja

Fitur ini akan Menampilkan Tenaga kerja yang telah terdaftar pada dinas terkait , fitur ini dimaksudkan agar mempermudah untuk melihat berapa total tenaga kerja yang telah di miliki oleh dinas pupr Kalimantan Selatan.



1.9 Metode Perhitungan dalam Aplikasi Monjaki

Metode dalam perhitungan serapan realisasi vs rencana (keuangan).

A. Metode perhitungan dari rata-rata atas nilai rencana akhir.

Contoh :

Data rencana Serapan

1 Januari	11 Jan	21 Jan
10 Jt	10 jt	10 jt

Realisasi pada tanggal 15 Januari sebesar 23 juta.

Maka perhitungan deviasi adalah :

1. Seharusnya perhari adalah :
   - Akumulasi akhir = 30 juta
   - Total hari serapan dari tanggal 1 Januari sampai dengan 21 Januari = 20 hari
   - Rencana progress serapan perhari adalah = 30 juta / 20 hari = 1.500.000.

2. Realisasi = 23 Juta dengan rentang waktu **14 hari** dari tanggal 1 januari

Perhitungan progress seharusnya = 14 hari x 1.500.000
= 21 juta

Sehingga penentuan deviasi = Rencana - Realisasi
= 21 juta - 23 juta
= ***tidak deviasi.***

B. Metode perhitungan dari rata-rata atas nilai terdekat. (metode ini yang digunakan)

Contoh :
Data rencana Serapan

1 Januari	11 Jan	21 Jan
10 Jt	10 jt	10 jt

Realisasi pada tanggal 15 Januari sebesar 23 juta.

1. Akm dari tanggal 1 Jan ke 11 januari = 20 jt
2. Perbedaan hari antara 11 januari ke 21 januari adalah = 10 hari
3. Perhitungan progress perhari = 10 juta (nilai progress tanggal 21 januari) / 10 hari
   = 1 juta perhari.
4. Perbedaan hari antara realisasi dengan rencana terdekat adalah = 4 hari
5. Progress seharusnya = 20 jt (point 1) + (4 hari * 1 juta)
   = 24 Juta

Sehingga penentuan deviasi = Rencana - Realisasi
= 24 juta - 23 juta
= **deviasi.**

C. Perhitungan Bobot

1. Bobot Rincian Kegiatan

URAIAN	NILAI DPA		SERAPAN			REALISASI FISIK					
						Rencana		Progress		Deviasi	
	BESAR DANA	BOBOT	JUMLAH	KUM %	TTB %	KUM	TTB	KUM %	TTB %	KUM %	TTB %
		A		B	C	D	E	F	G	H	I
BELANJA MODAL											
Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jalan											
Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jalan											
- Peningkatan Jalan Amuntai - Lampihong - Paringin - Halong(DAK) Fisik	4.775.000.000	96 %	2.920.000.000	61.15 %	58.4 %	75 %	71.63 %	65 %	62.08 %	-10	9.55 %
BELANJA LANGSUNG											
Pengawasan											
Konsultan Pengawasan											
- Peningkatan Jalan Amuntai - Lampihong - Paringin - Halong(DAK) Fisik	225.000.000	5 %	170.000.000	75.56 %	3.4 %	60 %	2.7 %	0	0	-60	2.7 %
TOTAL	Rp. 5.000.000.000	100%	Rp. 3.090.000.000		61.8		74.33 %		62.08 %		12.25 %
Last Update						Realisasi Keuangan : 20 Agustus 2019		Realisasi Fisik : 10 September 2019			

Keterangan Rumus Perhitungan :

A (Bobot DPA)	=	**Besar Dana tiap Item Rincian / Total DPA * 100**
B (Serapan Kum)	=	**Jumlah Serapan / Total Serapan * 100**

C (Serapan TTB)	=	(B x A) / 100
D (Rencana Kum)	=	Hasil input data di kalkulasi oleh sistem
E (Rencana TTB)	=	(D x A) / 100
F (Progress Kum)	=	Hasil Input Data dikalkulasi oleh sistem
G (Progress Kum)	=	(F x A) / 100
H (Deviasi Kum)	=	E - G
I (Deviasi TTB)	=	(H x A) / 100

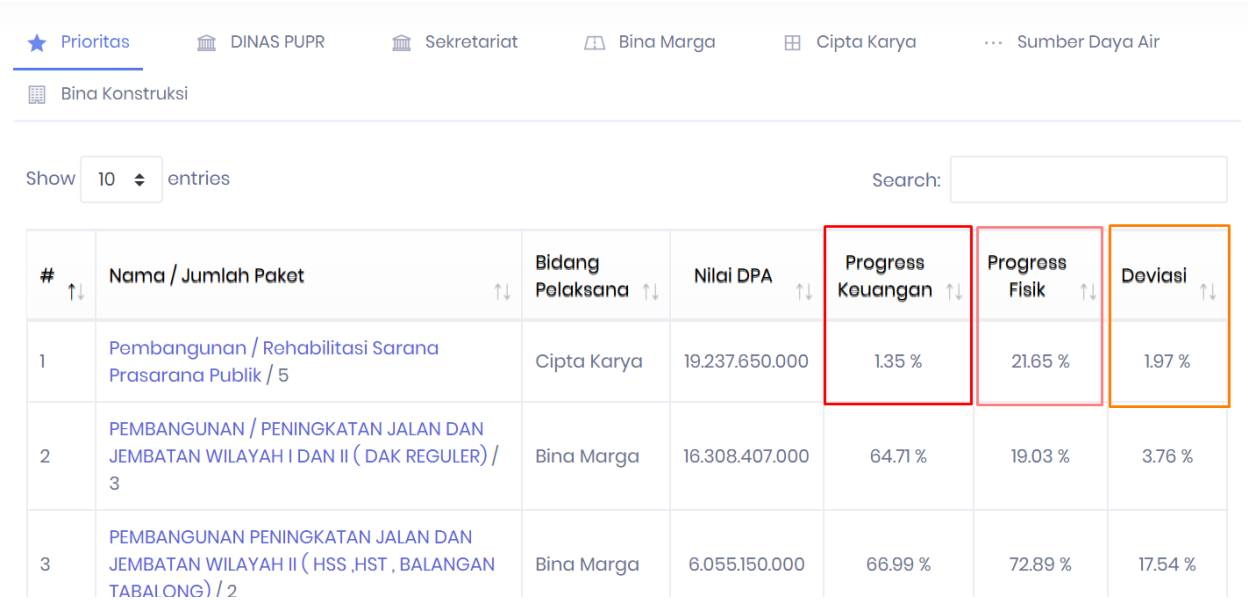
2. Bobot Paket Kegiatan (pada halaman detail paket sub kegiatan)



Keterangan Rumus Perhitungan :

Nilai DPA Proyek	=	**Nilai Akumulatif dari Rincian Sub Kegiatan**
Realisasi Keuangan (jumlah dan persen)	=	**Nilai Akumulatif serapan dan persentasenya dibandingkan dengan Nilai DPA Proyek**
Progress Fisik	=	Persentase total dari perhitungan Progress TTB tiap rincian sub kegiatan.
Progress Seharusnya	=	Total TTB Deviasi

3. Bobot Kegiatan (pada halaman list kegiatan)

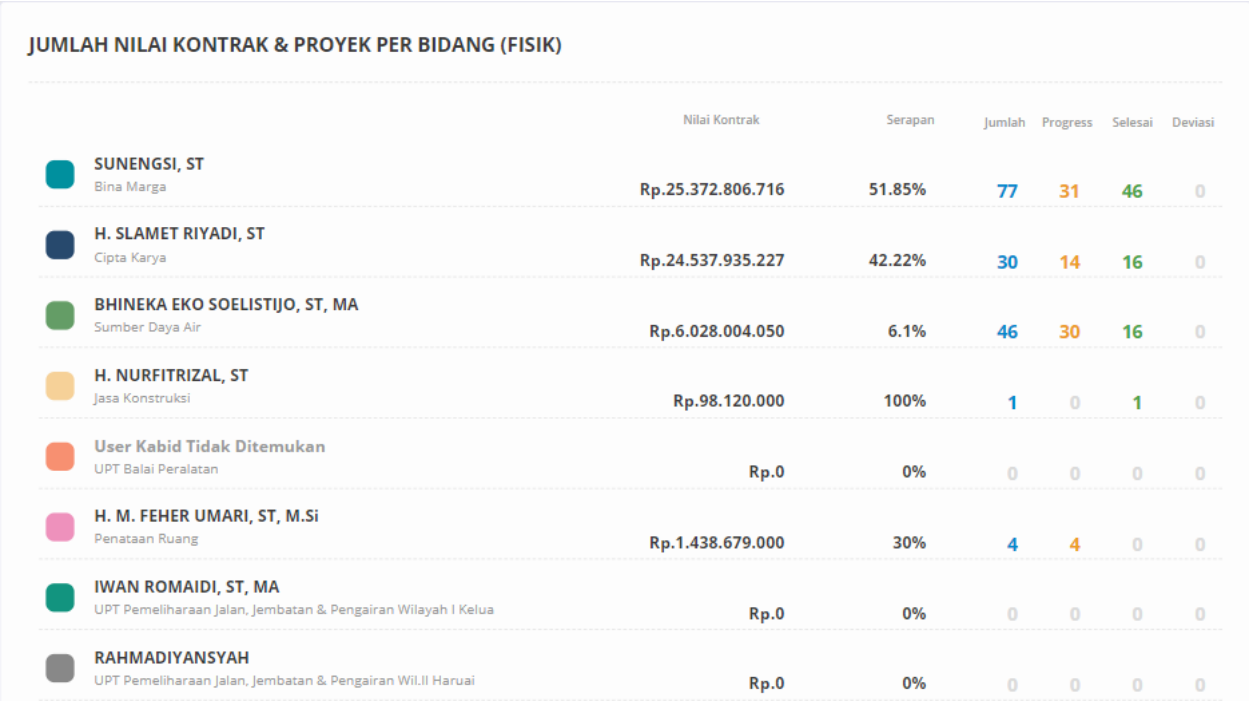


#	Nama / Jumlah Paket	Bidang Pelaksana	Nilai DPA	Progress Keuangan	Progress Fisik	Deviasi
1	Pembangunan / Rehabilitasi Sarana Prasarana Publik / 5	Cipta Karya	19.237.650.000	1.35 %	21.65 %	1.97 %
2	PEMBANGUNAN / PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH I DAN II (DAK REGULER) / 3	Bina Marga	16.308.407.000	64.71 %	19.03 %	3.76 %
3	PEMBANGUNAN PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH II (HSS ,HST , BALANGAN TABALONG) / 2	Bina Marga	6.055.150.000	66.99 %	72.89 %	17.54 %

Keterangan Rumus Perhitungan :

Progress Keuangan	=	**Nilai Akumulatif Realisasi Serapan Keuangan**
Progress Fisik	=	**Nilai Akumulatif TTB progress fisik dari tiap paket kegiatan (sub kegiatan).**
Deviasi	=	Nilai Akumulatif TTB dari tiap deviasi paket kegiatan

4. Persentase progress fisik, Progress seharusnya dan Deviasi pada Tiap Bidang



JUMLAH NILAI KONTRAK & PROYEK PER BIDANG (FISIK)

	Nilai Kontrak	Serapan	Jumlah	Progress	Selesai	Deviasi
SUNENGSI, ST Bina Marga	Rp.25.372.806.716	51.85%	77	31	46	0
H. SLAMET RIYADI, ST Cipta Karya	Rp.24.537.935.227	42.22%	30	14	16	0
BHINEKA EKO SOELISTIJO, ST, MA Sumber Daya Air	Rp.6.028.004.050	6.1%	46	30	16	0
H. NURFITRIZAL, ST Jasa Konstruksi	Rp.98.120.000	100%	1	0	1	0
User Kabid Tidak Ditemukan UPT Balai Peralatan	Rp.0	0%	0	0	0	0
H. M. FEHER UMARI, ST, M.Si Penataan Ruang	Rp.1.438.679.000	30%	4	4	0	0
IWAN ROMAIDI, ST, MA UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan & Pengairan Wilayah I Kelua	Rp.0	0%	0	0	0	0
RAHMADIYANSYAH UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan & Pengairan Wil.II Haruai	Rp.0	0%	0	0	0	0

Hasil perhitungan merupakan hasil dari akumulatif perhitungan TTB tiap kegiatan yang ada pada bidang dan pada tahun dimana dilaksanakannya proyek.

BAB II Penginputan Data pada Sistem Monjaki

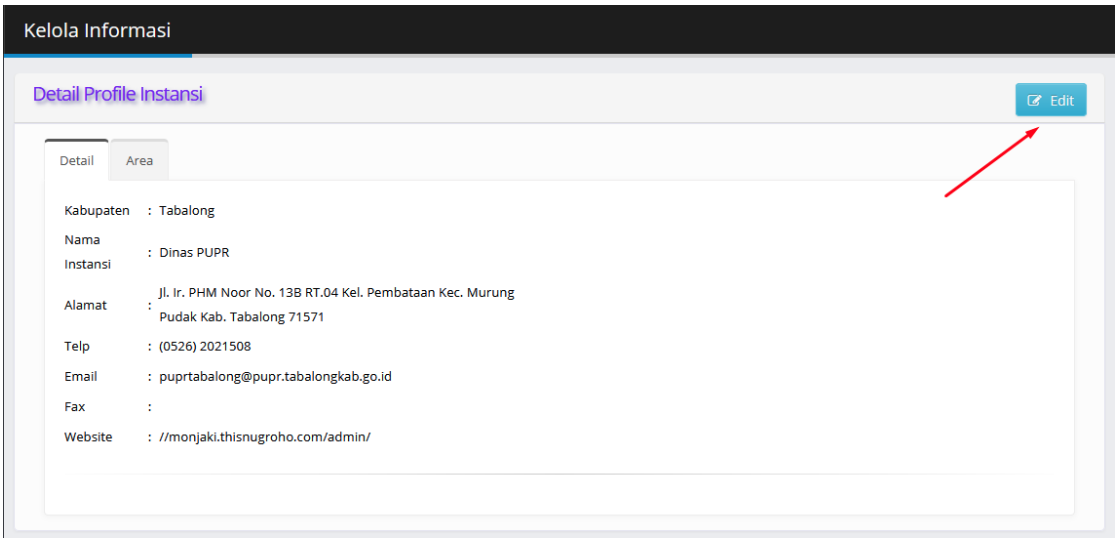
Input Data pada Sistem Informasi Monjaki memiliki tugas yang saya rasa memiliki tugas yang paling penting dalam menjalankan sistem informasi monjaki , Berikut beberapa fitur yang nantinya akan dilakukan penginputan

- **Kelola Informasi**
  - Profile Instansi
  - Kategori Profile
  - Kategori Perpustakaan
  - Kategori Donwload
  - Kategori Pemberdayaan
  - Info Profile
  - Berita
  - Perpustakaan
  - Bidang Pelaksana
  - Download
  - Pemberdayaan
- **Manajemen User**
  - Kelola Pengguna
- **Manajemen Web**
  - Kelola Slide
  - Breaking News
  - Testimoni
- **Penyedia Jasa**
  - Asosiasi
  - Klasifikasi
  - Daftar Penyedia Jasa
- **Kelola Proyek**
  - Tambah Monitoring
  - Daftar Monitoring
  - Kinerja Penyedia
  - Rangking Raport Penyedia
  - Cctv Devices
  - Kinerja Penyedia
- **Tenaga Kerja**

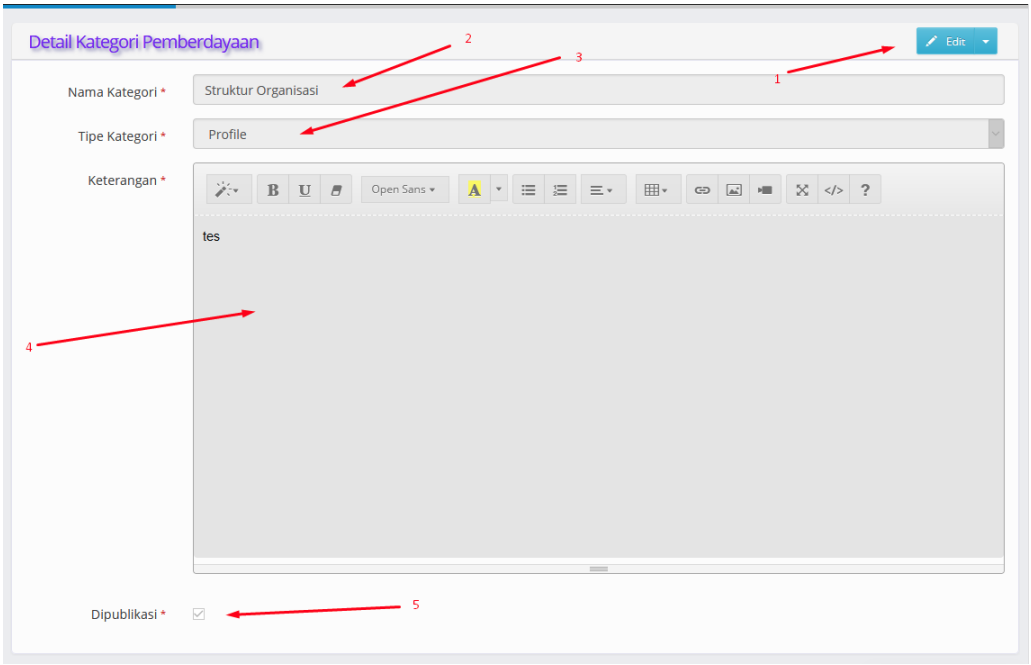
2.1 Kelola Informasi

Pada menu kelola informasi akan menampilkan banyak tentang instansi bersangkutan diantranya detail lokasi, detail profile dan detail lainnya, yang akan di uraikan secara spesifik pada penjelasan bawah ini :

a. Profile instansi



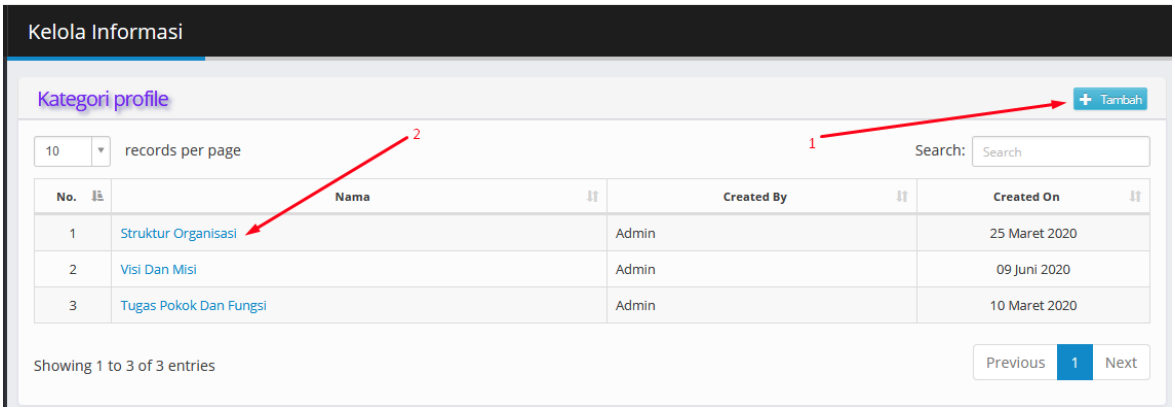
Untuk dapat mengedit detail profile instansi makan pilih “edit” pada menu atas kanan, edit sesuai data yang diinginkan, jika data dianggap benar maka selanjutnya pilih simpan.



Jika anda melakukan pengeditan maka akan menampilkan menu seperti diatas, maka anda dapat melakukan perubahan sesuai keinginan anda:

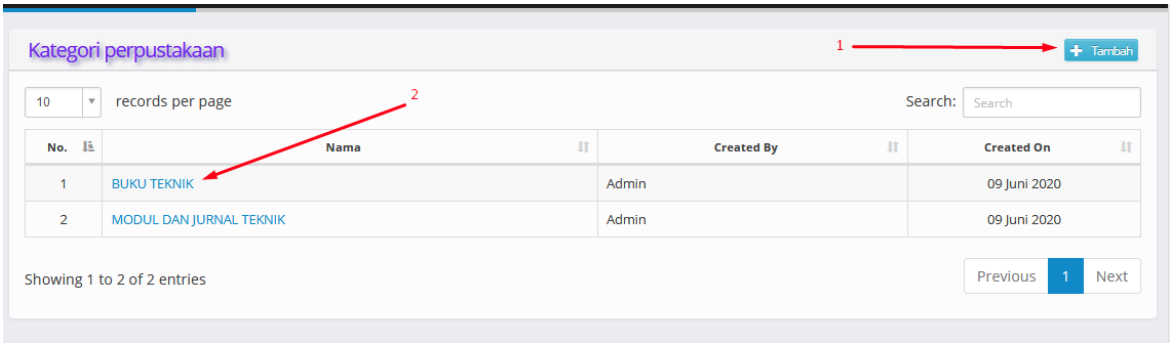
➔ Pilih panah no 1, jika ingin memulai pengeditan
➔ Pilih panah no 2 , untuk menentukan nama kategorinya
➔ Pilih panah no 3, untuk menentukan tipe kategori
➔ Pilih panah no 4, untuk memberikan keterangan secara detail
➔ Pilih panah no 5, jika ingin data yang diinput mau di tampilkan

b. Kategori Profile



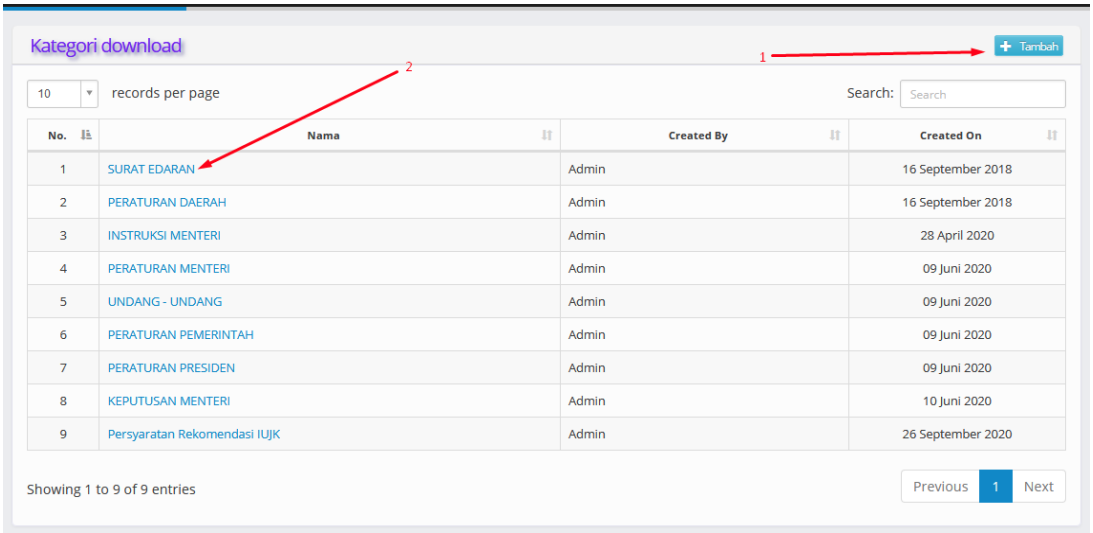
Pada menu kategori profil anda dapat menambahkan kriteria yang diinginkan dengan memilih tambah, pada contoh gambar diatas panah no 1, dan jika ingin mengedit data sebelumnya anda dapat memilih seperti panah no 2.

c. Kategori Perpustakaan



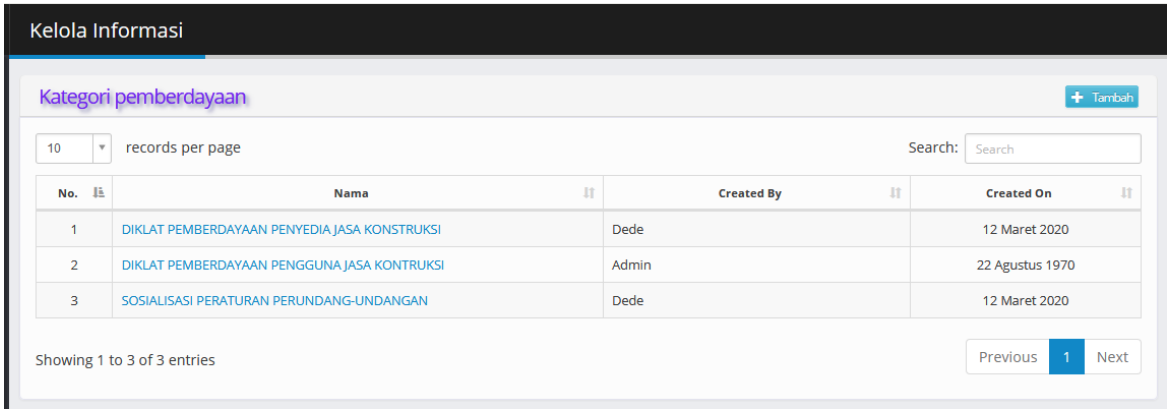
Pada menu ini anda dapat menambahkan suatu materi, buku ataupun panduan yang dirasa dapat memudahkan tentang pekerjaan suatu proyek ataupun lainnya, sama seperti cara sebelumnya anda dapat menambahkan dengan memilih no 1 dan melakukan perubahan dengan memilih seperti penunjuk panah no 2.

d. Kategori Download



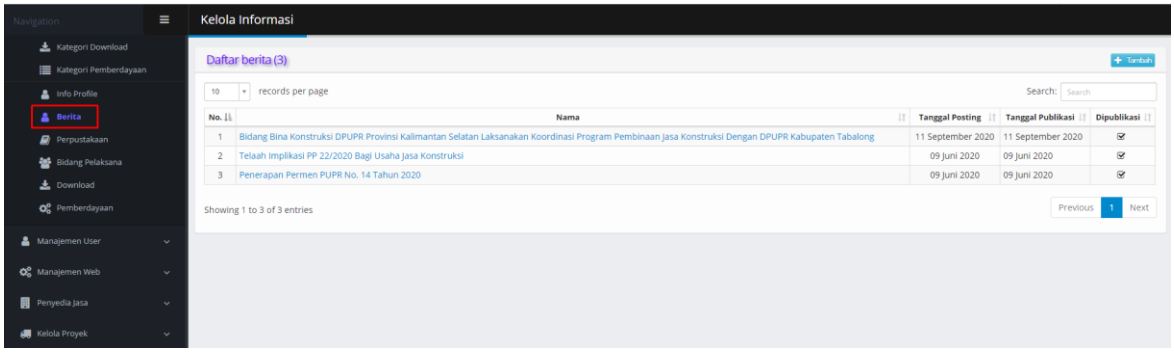
Anda dapat menginput suatu berkas, peraturan dan Surat lainnya pada menu ini.

e. Kategori Pemberdayaan

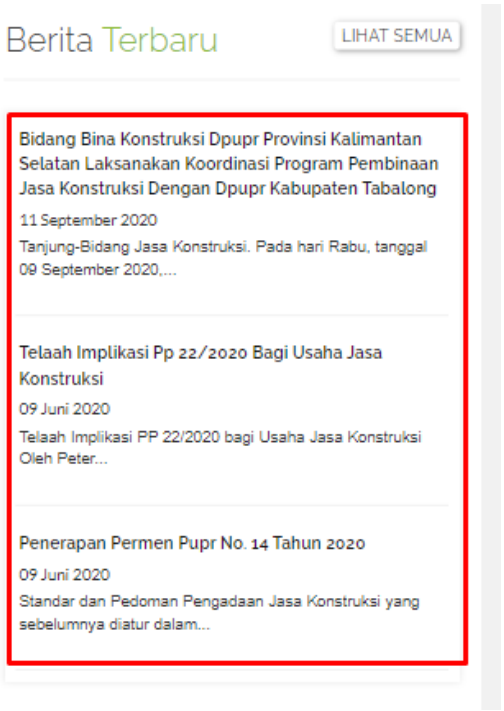


Anda dapat menambahkan kategori pemberdayaan pada menu ini, langkahnya sama dengan penjelasnya sebelumnya.

f. Berita

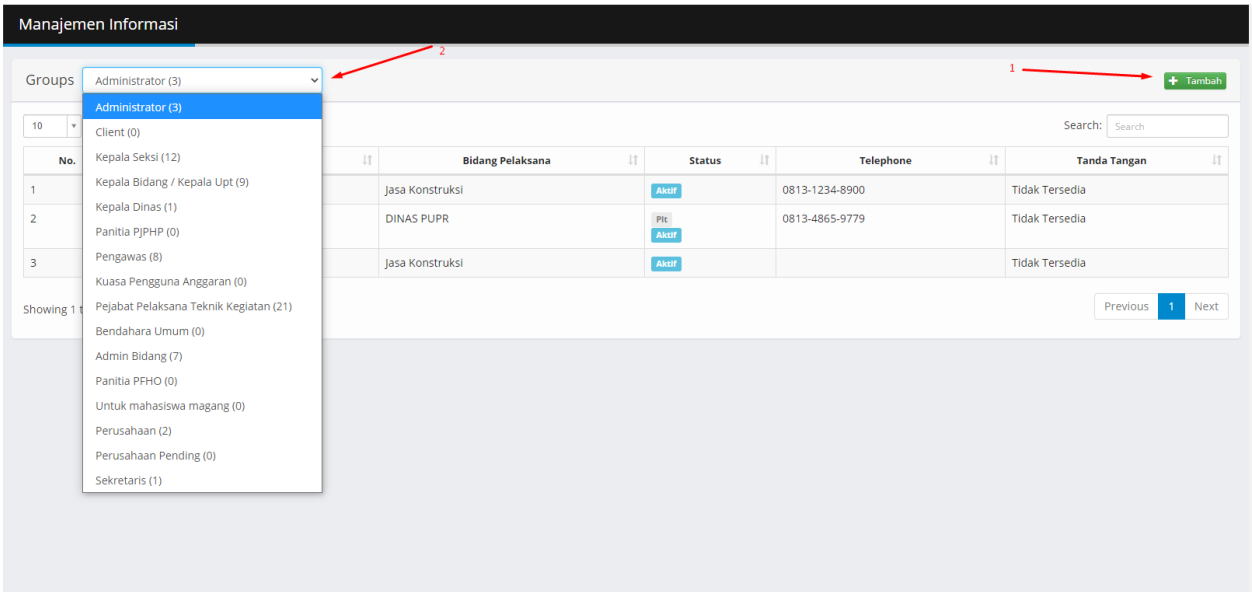


Berita yang dibuat pada menu ini, akan tampil pada halaman depan seperti gambar dibawah ini :



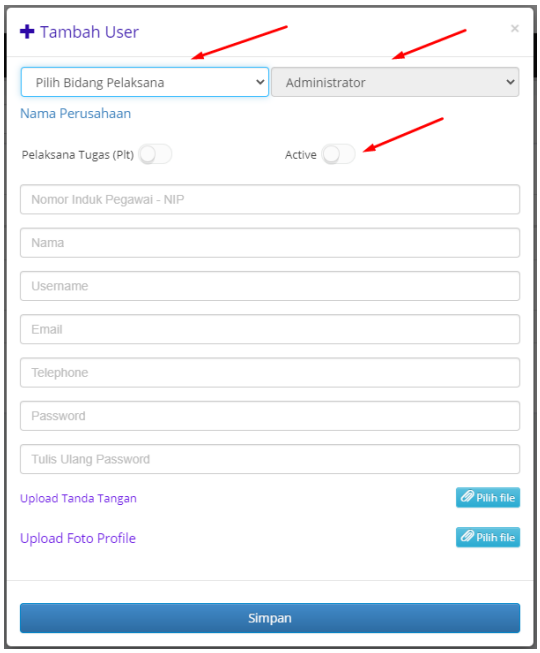
Jika ingin menambah berita baru maka anda dapat memilih pada menu kanan atas, dan untuk mengedit berita yang telah ada anda dapat memilih pada menu berita yang telah dibuat.

2.2 Manajemen User



a. Menambah User

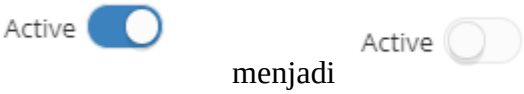
Untuk menambahkan user baru anda dapat memilih tombol tambah pada kanan atas, kemudian anda lengkapi berdasarkan posisi user yang dikehendaki :



Pertama pilih bidang pelaksana dan ubah tombol menjadi active, lalu isikan menu lainnya dengan benar, setelah melengkapi upload tanda tangan dan foto profile **jika ada*.

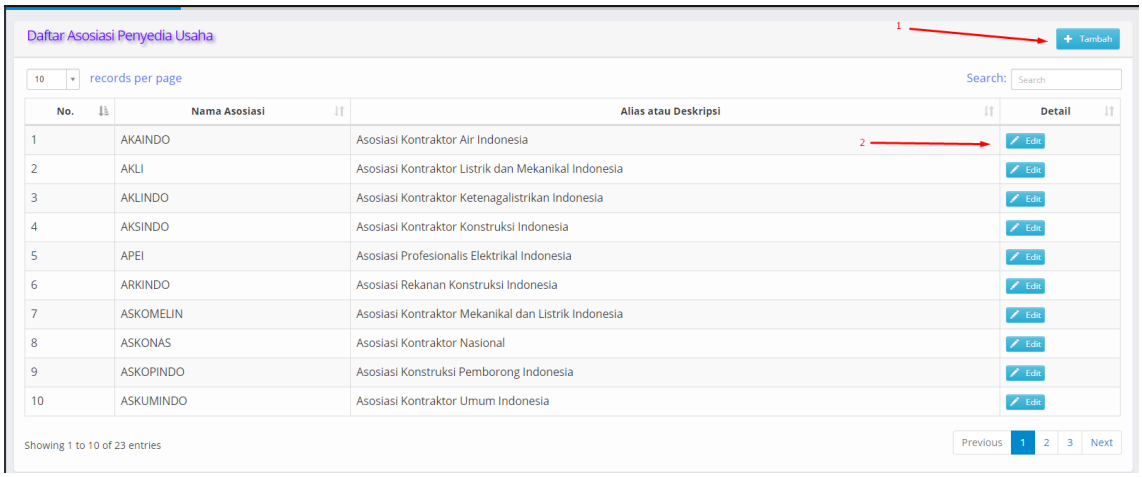
b. Menonaktifkan User

Untuk menonaktifkan user anda hanya perlu menggeser tombol status pada user



2.3 Penyedia Jasa

a. Asosiasi & Klasifikasi



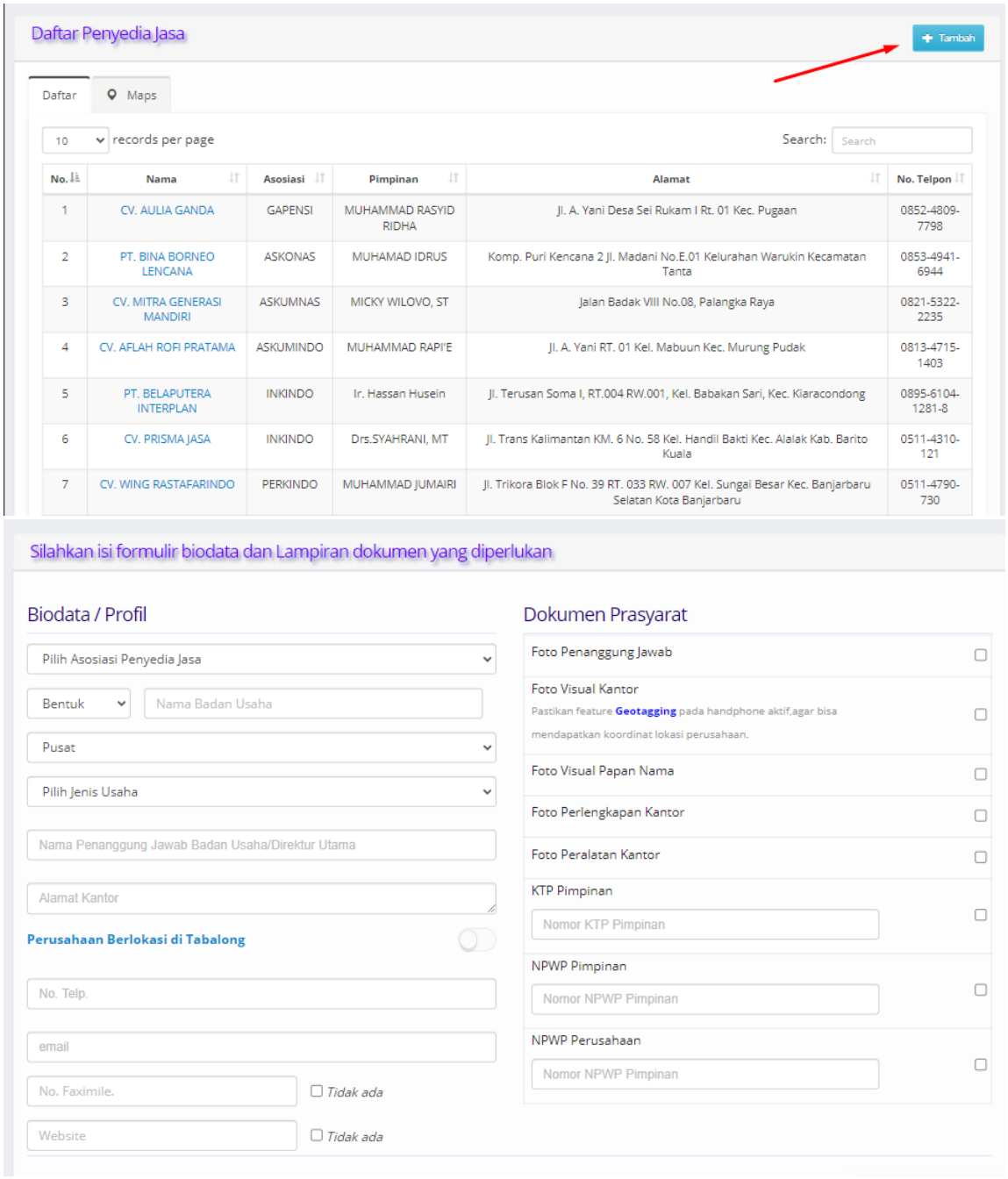
- Untuk menambahkan asosiasi/klasifikasi klik menu “tambah” seperti yang ditunjukkan panas no 1
- Untuk melakukan pengeditan klik “edit” seperti yang di tunjukan panah no 2.

b. Daftar Penyedia jasa :

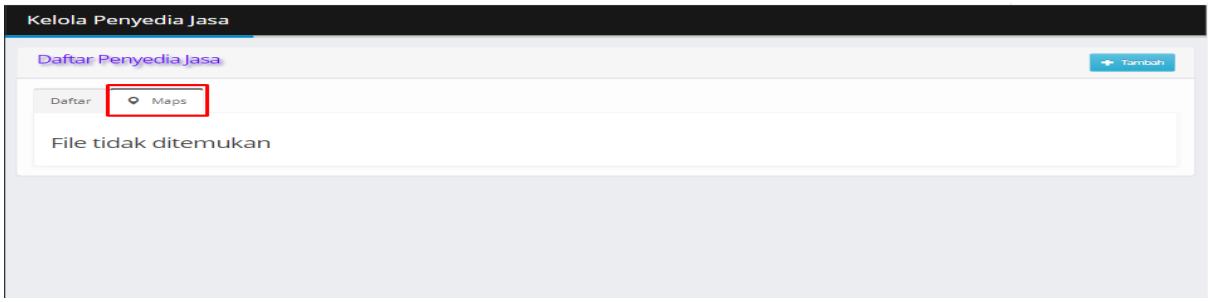
- **Input penyedia jasa**

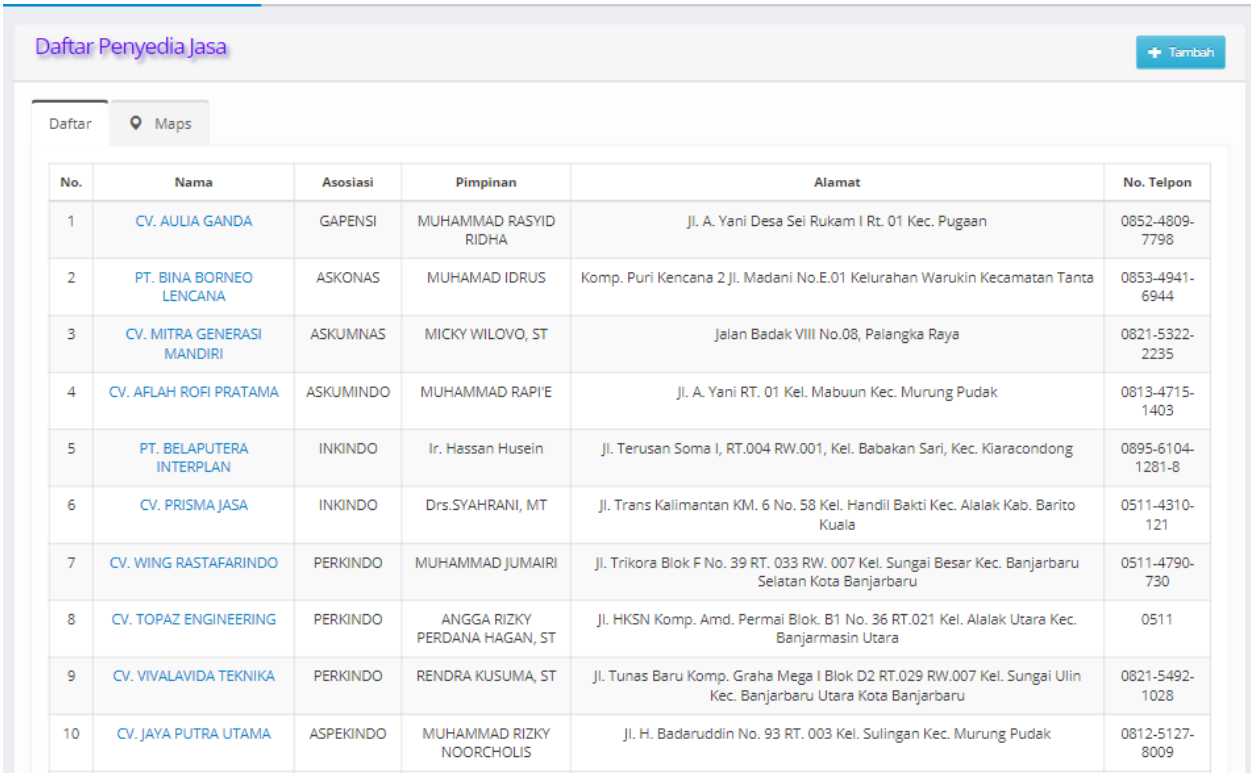
Untuk melakukan penginputan penyedia jasa klik **penyedia jasa** pada sidemenu pada sebelah kiri , lalu klik **tambah** seperti gambar berikut :

Terdapat 2 detil data yang dilakukan penginputan penyedia jasa seperti gambar berikut :



- **Menampilkan data penyedia jasa per kabupaten**
  Untuk menampilkan data penyedia jasa per kabupaten, klik menu penyedia jasa -list lalu klik pilih tab **per kabupaten.**

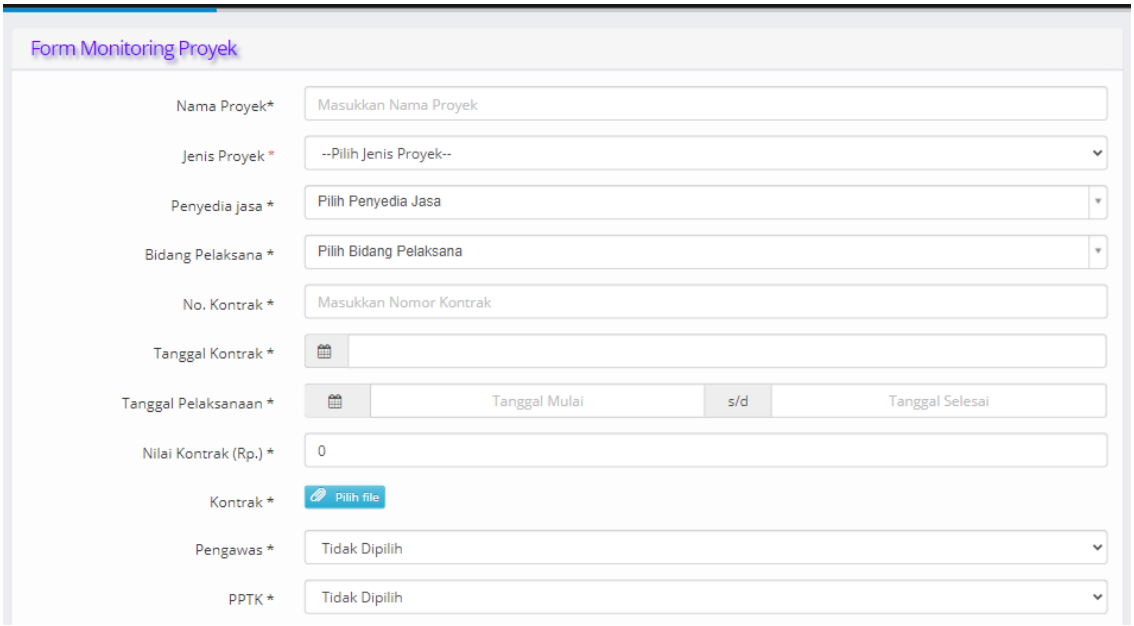




No.	Nama	Asosiasi	Pimpinan	Alamat	No. Telpon
1	CV. AULIA GANDA	GAPENSI	MUHAMMAD RASYID RIDHA	Jl. A. Yani Desa Sei Rukam I Rt. 01 Kec. Pugaan	0852-4809-7798
2	PT. BINA BORNEO LENCANA	ASKONAS	MUHAMAD IDRUS	Komp. Puri Kencana 2 Jl. Madani No.E.01 Kelurahan Warukin Kecamatan Tanta	0853-4941-6944
3	CV. MITRA GENERASI MANDIRI	ASKUMNAS	MICKY WILOVO, ST	Jalan Badak VIII No.08, Palangka Raya	0821-5322-2235
4	CV. AFLAH ROFI PRATAMA	ASKUMINDO	MUHAMMAD RAPI'E	Jl. A. Yani RT. 01 Kel. Mabuun Kec. Murung Pudak	0813-4715-1403
5	PT. BELAPUTERA INTERPLAN	INKINDO	Ir. Hassan Husein	Jl. Terusan Soma I, RT.004 RW.001, Kel. Babakan Sari, Kec. Kiaracondong	0895-6104-1281-8
6	CV. PRISMA JASA	INKINDO	Drs.SYAHRANI, MT	Jl. Trans Kalimantan KM. 6 No. 58 Kel. Handil Bakti Kec. Alalak Kab. Barito Kuala	0511-4310-121
7	CV. WING RASTAFARINDO	PERKINDO	MUHAMMAD JUMAIRI	Jl. Trikora Blok F No. 39 RT. 033 RW. 007 Kel. Sungai Besar Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru	0511-4790-730
8	CV. TOPAZ ENGINEERING	PERKINDO	ANGGA RIZKY PERDANA HAGAN, ST	Jl. HKSN Komp. Amd. Permai Blok. B1 No. 36 RT.021 Kel. Alalak Utara Kec. Banjarmasin Utara	0511
9	CV. VIVALAVIDA TEKNIKA	PERKINDO	RENDRA KUSUMA, ST	Jl. Tunas Baru Komp. Graha Mega I Blok D2 RT.029 RW.007 Kel. Sungai Ulin Kec. Banjarbaru Utara Kota Banjarbaru	0821-5492-1028
10	CV. JAYA PUTRA UTAMA	ASPEKINDO	MUHAMMAD RIZKY NOORCHOLIS	Jl. H. Badaruddin No. 93 RT. 003 Kel. Sulingan Kec. Murung Pudak	0812-5127-8009

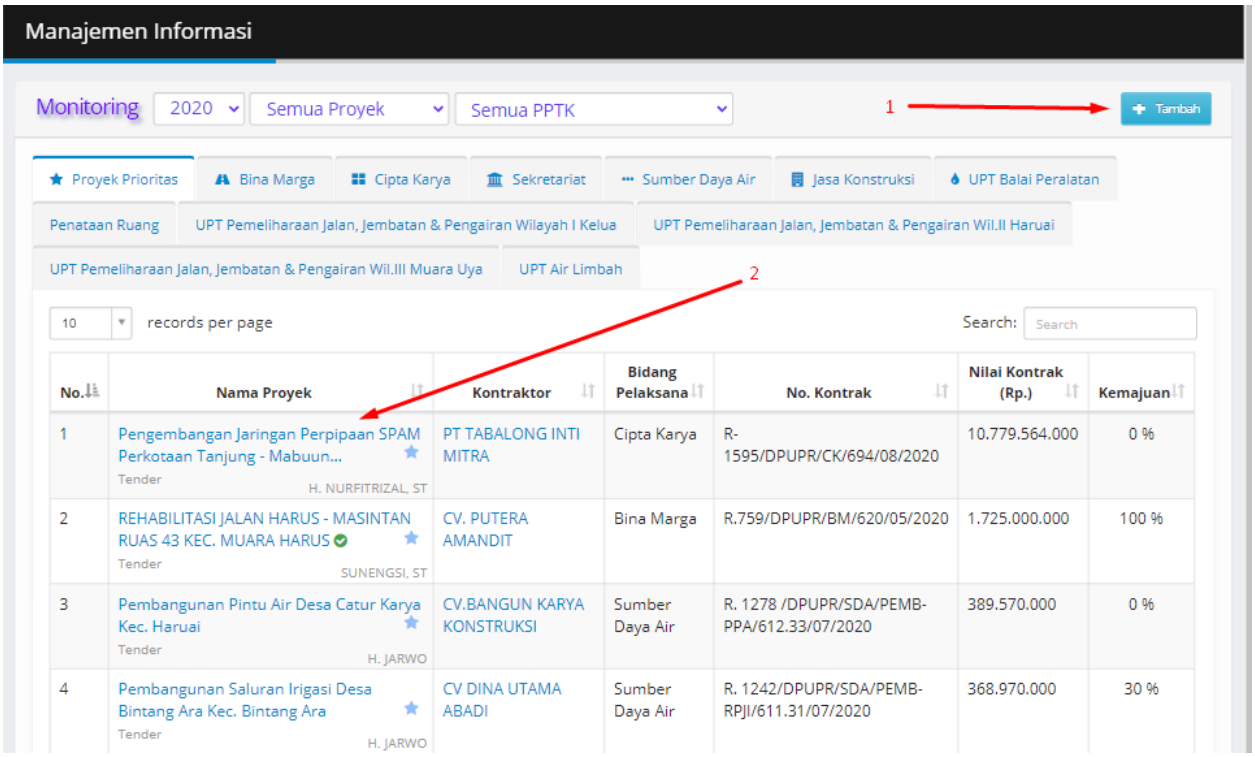
2.4 Kelola Proyek

a. Tambah Monitoring

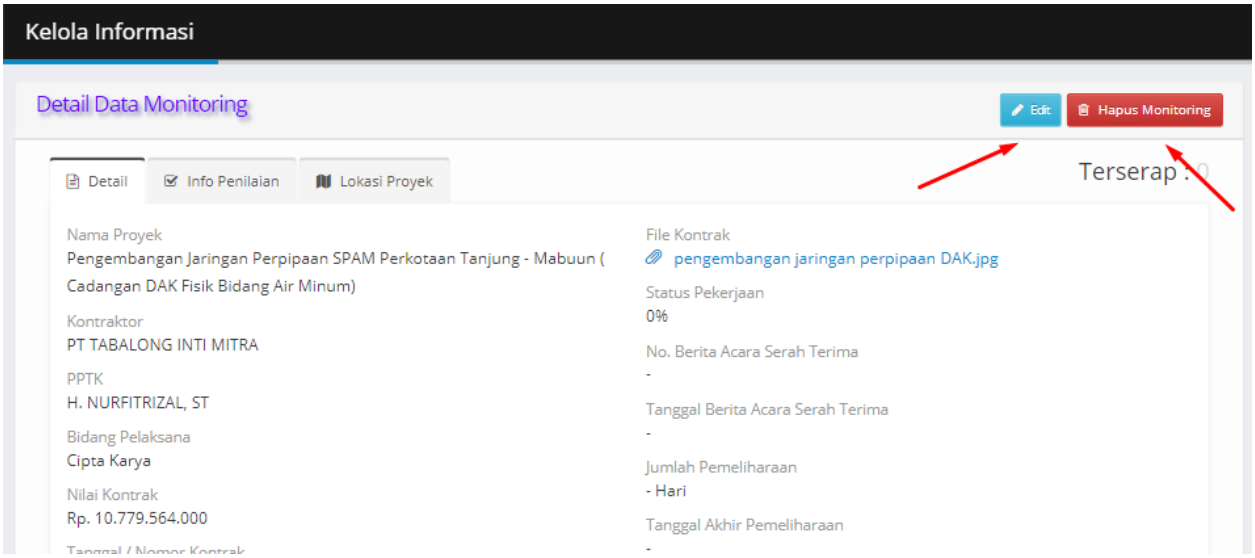


Lengkapi Isian data diatas kemudian save, jika telah berhasil menginput data monitoring maka anda dapat melihat hasilnya pada halaman depan daftar monitoring

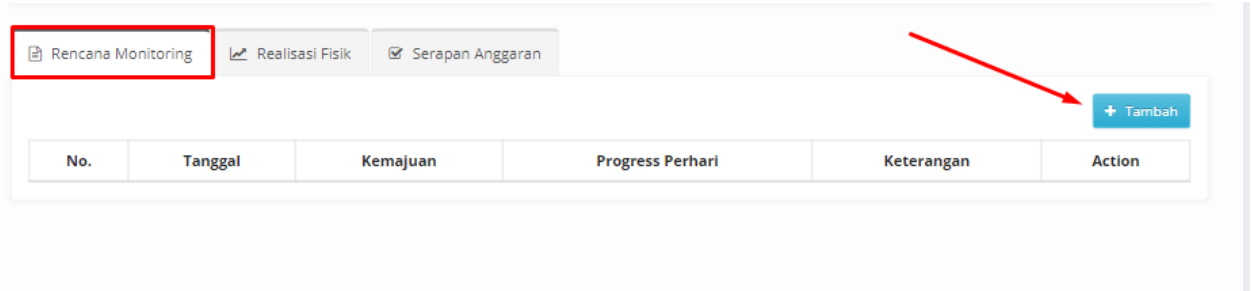
b. Daftar Monitoring



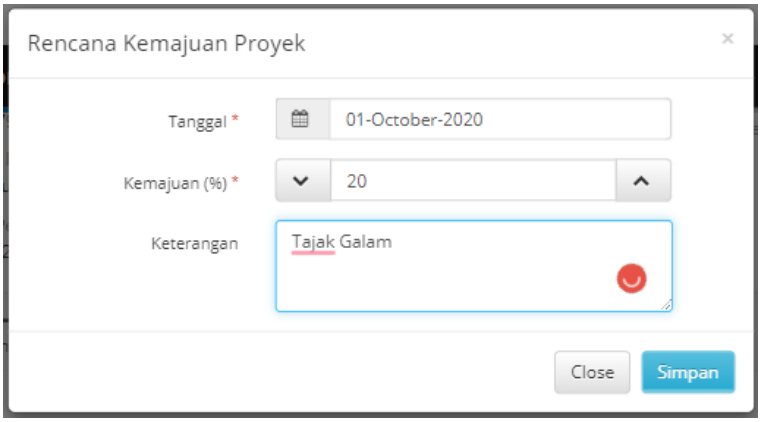
Pilih seperti contoh pada panah no 1 untuk menambahkan, dan no 2 untuk melakukan edit. Untuk melakukan pengeditan atau ingin menghapus data monitoring anda dapat melakukanya setelah memilih salah satu data monitoring yang telah dibuat



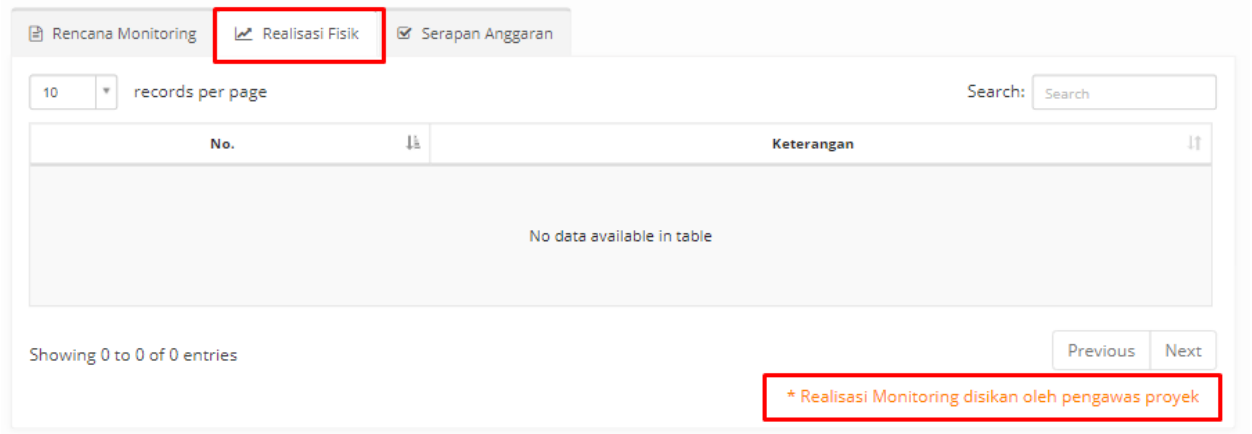
Untuk melakukan pengisian Rencana Moitoring pilih buttom “tambah”



Kemudian isi keterangan Rencana Monitoring sesuai keinginan yang diinginkan



Untuk mengisi menu Realisasi Fisik, anda harus login menggunakan user pengawas



Jika data terisi dengan lengkap antara Rencana Monitoring dan Realisasi fisik maka akan ditampilkan dengan output grafik



PENUTUP

Kesimpulan

Panduan ini dibuat bertujuan untuk memudahkan semua pihak pada instansi terkait dalam menjalankan sistem informasi Jasa Konstruksi. Dalam paduan ini kami berusaha menyajikan panduan tutorial secara detil dan dengan adanya panduan ini kami berharap agar Sistem Informasi Monjaki dapat diterapkan secara maksimal .

Apabila anda menemui kendala atau kesulitan pada waktu pengoperasian aplikasi ini silahkan hubungi kami melalui telp atau email.